

質問回答書

令和5年5月30日 正午更新

入札番号	5053092
案件名称	令和5年度企業向け業務型ワーケーション造成に向けた調査委託業務
質問回答①	質問 仕様書4業務内容(1) アンケート調査の実施について 調査票、発送用封筒、返送用封筒、依頼状等の印刷物については、白黒印刷でよいですか。 また調査票は何ページ程度を想定していますか。
	回答 発送用封筒、返送用封筒、依頼状等の印刷物については、白黒印刷を想定しています。また、調査票については、本市のイメージを把握してもらうため、一部写真の挿入を考えているため、カラー印刷を想定しています。 また、調査票は、質問数が25問程度のため、1ページに4~5問程度として、5~6ページ程度を想定していますが、調査目的の達成のために必要な質問項目についてご提案をいただき、市担当者と打ち合わせを行い決定します。
質問回答②	質問 調査票等の発送については信書に該当するかと思いますので、DM便、ゆうメール等での発送は不可と考えていてよいですか。 また返送用封筒の宛先は、受注者の住所でよいですか。
	回答 調査票等の発送は、郵便法等をご確認のうえ、適切な対応を求めます。 また、返信用封筒の宛先は、受注者の住所となります。
質問回答③	質問 仕様書4業務内容(1) ウ 調査対象について 2000社抽出の基になるデータは市から提供されるものではなく、受注者で用意する必要があるという理解でよいでしょうか。
	回答 お見込みのとおりです。

質問回答④	<p>質問</p> <p>仕様書 4 業務内容 (2) アンケート結果の分析について 「プログラムを3つ以上提案する」とありますが、求められている業務範囲を教えてください。その内容によっては専門的な知識を持ったコーディネーターが必要になることも考えられますが、その必要の有無を教えてください。</p>
	<p>回答</p> <p>アンケートの調査結果を踏まえ、本市の地域資源である表丹沢の自然や歴史文化などを活用した企業の参加が期待できるプログラムを3つ以上提案する仕様としています。詳細は受注者と協議し決定しますが、プログラム名、プログラムの狙い（目的、ターゲット、効果など）、日程、体験の内容などの提案を想定しており、業務の趣旨を踏まえ適切な対応を求めます。</p>
質問回答⑤	<p>質問</p> <p>1 調査対象について 調査対象は「健康経営優良法人認定制度の認定を受けている企業“等”」とありますが、健康経営優良法人の認定を受けていない企業でも、調査対象としてもよいのでしょうか。 また、健康経営優良法人の認定を受けていない企業を選定する場合、調査対象企業の選定にあたり、どのような条件がありますでしょうか。</p>
	<p>回答</p> <p>東京都または神奈川県に本社があり、経済産業省が実施する健康経営優良法人認定制度の認定を受けている企業のほか、企業向け業務型ワーケーションの需要調査にふさわしい調査対象をご提案ください。ご提案いただいた調査対象をもとに市担当者と打合せを行い調査対象の2000社を決定します。</p>
質問回答⑥	<p>質問</p> <p>2 「有効な質問票」の定義について 仕様書に「有効な質問票を100以上回収すること」と記載がありますが、この「有効な質問票」の定義を確認したく存じます。 たとえば、調査対象から返送されてきた回答済みの調査票について、回答がひとつでもあれば有効な調査票（有効回答）と判断してよろしいでしょうか。</p>
	<p>回答</p> <p>回答がひとつでもあれば有効な調査票と判断することは、調査目的が達成できるとは思えないため、想定していません。 25問程度の質問項目のうち、調査目的の達成のために、必ず回答していただきたい質問項目を複数設定します。調査目的の達成のために必要な有効な質問票の定義を含め、仕様書に記載のとおり、質問項目及び集計方法についてご提案をいただき、市担当者と打ち合わせを行い決定します。</p>

質問回答⑦	質問
	<p>3 企業向け業務型ワーケーションの造成に向けたプログラムについて</p> <p>「業務型ワーケーションの造成に向けたプログラム」につきまして、具体的な成果物のイメージをご教示いただけますと幸いです。</p> <p>合わせて、類似のプログラムの事例など、成果物のイメージとして想定されているものがあれば、ご共有いただけますと幸いです。(Web上に公開されている資料などがあれば、URLだけご連絡いただければ大丈夫です)</p>
	回答
	<p>アンケートの調査結果を踏まえ、本市の地域資源である表丹沢の自然や歴史文化などを活用した企業の参加が期待できるプログラムを3つ以上提案する仕様としています。成果物のプログラムの記載内容は、受注者と協議し決定しますが、プログラム名、プログラムの狙い(目的、ターゲット、効果など)、日程、体験の内容などを記載したものを想定しており、業務の趣旨を踏まえ適切な対応を求めます。</p>