

質問回答書

令和5年8月4日午前10時30分更新

入札番号	5053135
案件名称	令和5年度秦野市LPガス物価高騰対応支援金申請受付等委託業務
質問回答①	質問 事務局の開設にあたって坪数や条件等がありますか。
	回答 事務所の広さに、数値の条件は設けておりません。 申請書等の一時的な保管、事務所内の動線、防火や防犯上の観点から点を総合的に検討いただき、事務の遂行に支障がない広さの確保をお願いします。
質問回答②	質問 仕様書の5業務内容、ウ事業参加申請書類等の受付について、HPの「募集要領」では電子メールか郵送で秦野市へ申請となっていますが受託者が事業者から直接受付を行うのでしょうか。それとも秦野市が受付したものを受託者が秦野市へ受け取りに行くのでしょうか。
	回答 本業務の主な業務の一つに交付申請書の審査がありますが、事業者が郵送で提出する申請書やメールのうち、郵送（持参）については、今後、受託者が開設した事務所を窓口として案内する予定です。 しかし、そうした場合においても、相当数が市に提出されると予想しております。市が受け付けた申請書類の受け渡し頻度については、受託者の審査後の書類の秦野市役所への送致とともに、契約後に受託者と協議して決めていきたいと考えています。
質問回答③	質問 仕様書の5業務内容、エ交付申請書兼実績報告書の受付、(イ)消費者リスト値引き前後比較表はExcelデータでいただけるのでしょうか。それとも紙でしょうか。
	回答 LPガス販売事業者には、交付申請の提出後に、値引きの実績リストの中から5件程度抽出し、その検針票を値引きの裏付けとして提出を求めます。消費者リスト値引き前後比較表（以下、「比較表」という。）は、LPガス事業者が作成し、値引きの裏付け書類とともに市（受託者）に提出します。検針票の写しと合わせ紙で保管することになるため、書式については、受託者と協議して仔細を決めてまいります。

質問回答④	質問	事務局に常駐する人員について最低何人必要などの条件はありますか。
	回答	事務局に常駐する人員について、具体的な数値で条件は設けておりません。ただし、本委託業務では、交付申請等の受付、事業者への簡単な問合わせへの対応、申請書の開封と審査、事業者への検針票等の提出の依頼、市への報告書類の作成、書類等の市への送致や受領、審査での複数人による確認があります。短期間に複数の業務を同時に進めることになるため、適正な人員配置をお願いします。
質問回答⑤	質問	申請書等の個人情報に関する書類は委託期間終了まで受託者が保管するのでしょうか。
	回答	LPガス事業者からは、最大で10月、11月、12月の3回に分けて申請がされます。申請書等については、審査が終了したものから、順次、市に引き渡していただくことを考えており、引き渡しの頻度やタイミングについては、受託者と協議して決めてまいります。