

公民館利用方法

2021.08.18 改訂

1. 利用時間

午前 8 時 30 分～午後 10 時（準備片付けを含みます。）

2. 休館日（保守点検日）

毎月第 3 月曜日（大根公民館）

年末年始（12月29日～1月3日）

選挙の投票日など

3. 利用方法

【1】団体による施設利用の場合

- ◆ 初めて利用するときは、団体（会員 5 名以上）登録をして下さい。
- ◆ 団体登録は、公民館利用団体登録票に必要事項を記入し、公民館にお出し下さい。
- ◆ 登録が完了すると、秦野市公共施設利用予約カードが発行されます。
- ◆ 秦野市公共施設利用予約カードは、他の公民館でも使用できます。
- ◆ 社会教育法第 23 条の規定により、営利を目的とした事業、特定の宗教や政党を支援する活動には利用できません。（塾や習い事の教室としては、利用できません。）

（ア）仮予約

①《抽選予約》

- ◆ 利用月の 3 か月前の 20 日～月末までの間が、抽選予約の申し込み期間です。
例) 8 月分の申し込み：5 月 20 日～31 日
9 月分の申し込み：6 月 20 日～30 日 **先着受付順ではありません。**
- ◆ 申込書に必要事項を記入して、公民館の窓口にお出しください。
また、インターネット（24 時間 OK）でも、上記の期間でお申し込みいただけます。
- ◆ 申し込みは、1 公民館につき 1 団体 2 回までとなります。
- ◆ 抽選は、コンピューターによる自動抽選です。
- ◆ 抽選結果は、抽選予約の翌月 1 日から確認できます。（1 月は 4 日から）
- ◆ 抽選結果は、公民館の窓口、公民館への電話、またはインターネットで確認できます。
- ◆ 当選の場合：利用日の 5 日前までに本予約を行ってください。
- ◆ 落選の場合：随時予約期間中に申し込みができます。

②《随時予約》

- ◆ 抽選予約で落選または予約の申し込みをしなかった場合、利用月の2ヵ月前の3日～利用日の1ヶ月前まで、1団体2回の予約ができます。（1月は5日から）
- ◆ **利用日の1ヶ月前から**は、回数の制限がありませんので、どの団体も3回以上の予約申し込みができます。
- ◆ 多目的ホールは利用当日の予約はできません。（共用使用のため）
- ◆ 公民館の窓口、電話、またはインターネットでお申し込みください。

(イ) 本予約

- ◆ 抽選予約・随時予約で仮予約した後は、利用日の5日前までに本予約の手続きをしてください。
- ◆ 本申請申込書に団体名、利用日時等を記入し、券売機で公民館施設使用券を購入し、使用券を添えて公民館の窓口にお出してください。
- ◆ 本予約が完了すると、秦野市公民館使用承認通知書、秦野市公民館使用料領収書を発行します。
- ◆ 本予約後の変更・取消による使用料払戻しはできません。
- ◆ 本予約後、利用日の5日前までであれば、他の活動日への変更（振替）ができます。5日を過ぎた場合は、他の活動日への変更（振替）はできません。ただし、5日を過ぎた場合でも、台風などで使用できなくなった場合（利用者側の責任ではない）は、他の活動日への変更（振替）ができます。原則として、変更（振替）は本予約した公民館のみであり、他の公民館への変更（振替）は出来ません。変更（振替）は、必ず公民館の窓口で手続きが必要です。
- ◆ 利用日の5日前までに本予約の手続きがない場合は、仮予約が取消しになることがありますので、必ず5日前までに本予約してください。

◎インターネット利用について

- ◆ パスワードの登録が完了すると、インターネットでの抽選予約・随時予約（仮予約）の申し込みや変更・取消しができます。
- ◆ パスワードの変更は、インターネットを利用して行うことができます。
- ◆ インターネットでは、予約取消（キャンセル）・変更は利用日の7日前までに行ってください。7日前を過ぎた場合はインターネットからは取消・変更ができません。
- ◆ また、インターネットでは、本予約後の変更（振替・取消）はできません。施設窓口に直接ご連絡ください。

【2】個人による多目的ホール利用の場合

- ◆ 使用日当日に多目的ホールの利用予約がない時間であること。予約状況はインターネットでも確認できます。

- ◆利用申し込みの受付は、使用日当日の午前8時30分から午後5時までです。窓口にて手続き願います。事前の予約はできません。
- ◆1人2時間あたり200円の使用料をお支払いいただきます。但し、70歳以上及び中学生以下の利用者は無料になります。

【3】個人による施設利用の場合（多目的ホールを除く）

- ◆使用日当日に利用予約がない部屋（多目的ホールは不可）および時間であること。予約状況はインターネットでも確認できます。
- ◆申込者が、秦野市在住等の成人であること。
- ◆利用申し込みの受付は、使用日当日の午前8時30分から午後5時までです。事前の予約はできません。
- ◆1部屋30分当たり部屋毎の規定の使用料をお支払いいただきます。（個人の場合は、地域貢献券も使えます。）
- ◆団体による利用の場合と同様、社会教育法、条例等の定めにより、政党活動、営利活動、宗教活動などを目的とした使用はできません。

★インターネットでの施設予約（抽選予約・随時予約）および個人利用等での予約状況の確認は、『**秦野市 施設予約**』で検索、または下記URLから。

https://yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/Hadano/Web/Wg_ModeSelect.aspx

★利用方法の詳細および大根公民館の最新情報は、『**大根公民館**』で検索、または下記URLから。

<https://www.city.hadano.kanagawa.jp/www/contents/1620103640108/index.html>

★QRコードはそれぞれ下記になります。

施設予約サイト ⇒



大根公民館 ⇒



お願い

- ◎ 施設を利用する前と後は、窓口で手続きをしてください。
- ◎ お互いが気持ちよく利用できるよう、特に使用後は必ず部屋の片付け、清掃をしてください。
- ◎ 使用の際のごみは、必ず各自持ち帰ってください。
- ◎ 施設内の備品や機器等を使用する場合は、あらかじめお申し出ください。
- ◎ 館内の備品等を誤って破損した場合は、必ずお知らせください。
- ◎ 秦野市では地球温暖化防止に取り組んでいます。

皆様のご協力をお願いいたします。