第１号様式(第３条関係)

秦野市立　　　公民館利用団体登録票(新規・更新・変更)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登 録 番 号 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | 年　　月　　日現在 | | | | | |
| ふ り が な | |  | | | | | | | | | | | | | 会 員 数 | 大　人 | | 中学生以下 |
| 団 体 名 | |  | | | | | | | | | | | | | 名 | | 名 |
| 活 動 内 容 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 名 | | |
| 主な活動日 | | □　　月　　　回　　　曜日　　　 時　　　分　～　　時　　 分  □　　不 定 期　　　□　　その他(　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会 費 | | 1か月当たり | | | | | | | | 材料費等その他の徴収金 | | | | | 円程度 | | | |
| 代表者 | 住 所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　 　名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEL |  | | | | | | | FAX | | |  | | | | | | |
| メールアドレス |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 問い合わせ先 | 住 所 | 〒 | | | | | | | | 住 所 | | | | 〒 | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | ふりがな | | | |  | | | | |
| 氏　 　名 |  | | | | | | | | 氏 名 | | | |  | | | | |
| TEL |  | | | FAX | |  | | | TEL | | | |  | | | FAX |  |
| メールアドレス |  | | | | | | | | メールアドレス | | | |  | | | | |
| 指導者 | 住 所 | 〒 | | | | | | | | | | | | **※避難所開設や選挙等のため、急に公民館が利用できなくなる場合や、緊急時の連絡のため、問い合わせ先は必ず２名の御記入をお願いします。（１名は代表者が兼ねても可）** | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | | | | |
| 氏　 　名 |  | | | | | | | | | | | |
| TEL |  | | | | | FAX | |  | | | | |
| 指導者謝礼 | | □　1か月当たり  □　1回当たり  □　謝礼なし | | | | | | | | 円(内訳　　　　　)  □　その他(　　　　　　　　　) | | | | | | | | |
| 会員の募集状況 | | □　募集中(　　　　　　　　　　名位)  □　募集していない(理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 当公民館以外  の活動場所 | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 利用団体一覧表への掲載(HPへの掲載も含む) | | □　掲載して良い  ※利用団体一覧表に団体名、活動内容、活動日、活動時間、会員募集の可否を掲載します。  □　団体名のみ掲載して良い  □　掲載できない（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | |

１　公民館を利用する場合は、利用団体登録票を必ず提出してください。

２　同一の会員の団体が、その団体名を変えての利用団体登録はできません。

３　代表者や問合せ先が変更になった場合は、速やかに変更の連絡をしてください。

４　公民館は、営利・政治・宗教等の活動には利用できません。

秦野市立　　　公民館利用団体名簿

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 氏　　　名 | 住　　　　所 | 役　　職 |
| １ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ３ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ４ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ５ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ６ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ７ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ８ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ９ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １０ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １１ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １２ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １３ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １４ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １５ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １６ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １７ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １８ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １９ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２０ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２１ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２２ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２３ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２４ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２５ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２６ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２７ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２８ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２９ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ３０ |  | 市内　　　　市外 |  |

１　役職には、代表・連絡先・会計などの役職を記入して下さい。

２　住所欄は秦野市内か市外かどちらかを丸で囲んで下さい。

３　会員名簿はこの様式でなくても結構です。名簿は会員の把握以外の目的には使用しません。