

貼付用 : 【受講申込内容】用紙

内容を記入し、点線で切り抜き、往復ハガキ(往信の裏側)に貼付してご利用ください。

同一講師の2講座は1枚のはがきで申込できます。

この場合、2講座とも受講希望かどちらか1講座のみ希望かに○印を付けて下さい。

異なる講師の講座を1枚のはがきで応募することはできません。無効となります。

広畑ふれあい塾 受講申込			
次の講座を申し込みます。			
講座番号		講座名	

2講座とも希望 どちらか1講座希望

ふりがな		年令
氏名		
郵便番号	〒	—
住所		
電話番号		

広畑ふれあい塾 受講申込			
次の講座を申し込みます。			
講座番号		講座名	

2講座とも希望 どちらか1講座希望

ふりがな		年令
氏名		
郵便番号	〒	—
住所		
電話番号		

往信分 裏側用

【宛先】貼付

往復ハガキ往信の表面(宛名面)には、次ページの一覧から**該当講師の宛先分**を切り取り張付けてください。必ず、**1講師分のみ切取って張付けて**ください。

複数講師分を張付けたものは配達そのものが保証されません。

一覧の講師名の左側に**講座番号の上位2桁**が記入してあるので、間違いがないか確認して下さい。