

申し込み方法

往復はがきで、直接講師宛てに郵送してください。

- ① 往信宛名面(記入例の、右半分の裏側)に 次ページの「応募はがき 貼付用 宛先一覧」の該当講師の宛先を切り取り貼付けて下さい。 該当講師の宛先を自筆しても構いません。
- ② 往信分裏面(下記： 記入例の、右半分)に、本冊紙の最終ページにある、【受講申込内容】用紙に『講座番号・講座名・複数講座の場合の指定・^{ふりなが}氏名・年齢・郵便番号・住所・電話番号』を記入して切り取り貼付けてください。 同様の内容を自筆しても構いません。

- ③ 返信宛名面(記入例の、左半分)に 申込者の住所・名前を記入。
この返信はがきにより後日、講師から申し込み結果等^{*}の通知が郵送されます。

(※) 受講の可否、また、受講可の場合、講座開始日(第1回目)・持ち物・受講料なども記載されます。

- 申し込みは、3月10日(日)の消印まで有効です。

- 1枚のはがきで1講座を受付。

※ただし、同一講師の2講座分は1枚のはがきで応募できます。

2講座の扱いは、下記のいずれかを○で囲んで下さい。

- ・ 2講座とも希望
(希望するすべてを記入)
- ・ どちらか1講座希望
(希望順位の高い方を上に記入)

＜記入例＞

郵便往復はがき

2 5 7 * * * *

③ 秦野市〇〇町△番□号

秦野 花子 行

申込者の住所・名前等

返信分

広畑ふれあい塾 受講申込
次の講座を申し込みます。

講座番号	講座名
9 9 1	たのしい散歩

2講座とも希望 どちらか1講座希望

ふりがな	はだの はなこ	年齢
氏名	秦野 花子	60
郵便番号	〒257-XXXX	
住所	秦野市〇〇町△番□号	
電話番号	0463-XX-XXXX	

往信分

結果通知の内容等に関する問い合わせや、結果通知が届かない等の連絡は、各講師までお願いします。

● 同一講師の2講座分「受講申込」の記入例

2講座とも希望	どちらか1講座希望												
<p style="text-align: center;">広畑ふれあい塾 受講申込 次の講座を申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">講座番号</td> <td style="width: 70%;">講座名</td> </tr> <tr> <td>9 9 1</td> <td>たのしい散歩</td> </tr> <tr> <td>9 9 2</td> <td>やさしいジョギング</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 2講座とも希望 どちらか1講座希望 </p>	講座番号	講座名	9 9 1	たのしい散歩	9 9 2	やさしいジョギング	<p style="text-align: center;">広畑ふれあい塾 受講申込 次の講座を申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">講座番号</td> <td style="width: 70%;">講座名</td> </tr> <tr> <td>8 8 B</td> <td>日本舞踊B</td> </tr> <tr> <td>8 8 A</td> <td>日本舞踊A</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 2講座とも希望 どちらか1講座希望 </p>	講座番号	講座名	8 8 B	日本舞踊B	8 8 A	日本舞踊A
講座番号	講座名												
9 9 1	たのしい散歩												
9 9 2	やさしいジョギング												
講座番号	講座名												
8 8 B	日本舞踊B												
8 8 A	日本舞踊A												