

申込結果通知ハガキ 記載要領

申込者に対し、返信ハガキにより、それぞれの内容を記載のうえ、通知してください。
原則として、例示した記載により行ってください。(追記可)。

1 受講決定者に対して

右側の例を参考に、「広畑ふれあい塾開講のお知らせ」を通知してください。

※受講料・教材費の記載方法は任意です。

受講者が混乱しないよう、講座開始日に持参いただく金額のみを記載しても構いません。

2 受講不可の方に対して(抽選による選外/不成立)

下段の例を参考に、それぞれ通知してください。

※申込結果の通知は、遅くとも3月31日に到着するよう(3/29目安に)、投函してください。

※投函・通知が遅れた場合、申込者に電話連絡してください。

講座開設通知(受講可)

年3月 日

受講生 各位

広畑ふれあい塾 塾長

広畑ふれあい塾 開講のお知らせ

お申込みいただきました、平成 年度広畑ふれあい塾講座を開講いたしますので、ご参加ください。

記

講座名称

講師名

開始日 月 日()より

(年間日程は、講座開始日に提示します)

講座時間 時 分～ 時 分

教室の場所 ()

持ち物等 筆記用具・

受講料(年間) 円(講座開始日持参: 円(回分))

教材費(年間) 円(講座開始日持参: 円/ 後日)

※ご不明な点は、下記連絡先までお願いします。

講師連絡先 ☎

※注
・金額記載し、「後日」に取消線
または
・「後日」に○印し、金額欄に取消線

受講選外通知(受講不可)

年3月 日

申込者 各位

広畑ふれあい塾 塾長

広畑ふれあい塾 受講申し込み結果のお知らせ

この度、[講座名]、に

お申込みいただき有難うございました。

申込者数が定員を超過いたしましたので、
抽選とさせていただきます。

その結果、大変申し訳ございませんが、選外(受講不可)
となりましたので、お知らせいたします。

講師名:

連絡先: ☎

講座不成立通知(受講不可)

年3月 日

申込者 各位

広畑ふれあい塾 塾長

広畑ふれあい塾 講座不成立のお知らせ

この度、[講座名] に

お申込みいただき有難うございました。

本講座に対する申込者数は10人未満
でした。つきましては、大変申し訳ございませ
んが、規定により本講座は不成立(受講不可)とな
りましたので、お知らせいたします。

講師名:

連絡先: ☎