

第1号様式(条例第5条関係)

公 開 請 求 書

年 月 日

(宛先)
秦野市長

住 所(郵便番号)
又は所在地

氏名又は名称
及び代表者・
担当者の氏名

電 話 番 号

秦野市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり請求します。

公開方法	(該当する番号を○で囲んでください。) 1 閲覧 2 視聴取 3 写しの交付(□郵送希望)			
請求に係る 情報の内容	(知りたい情報の件名又は事項の概要を具体的に記入してください。)		請求 の理 由・ 目的	(できれば記入してください。)
	※情報の主管課	※情報の存在形式	※情報の処理年度	※決定の期限
		□文書 □その他()	年度 (~ 年度)	月 日()まで に公開するか否か を決定する。
※ 備考			※ 代理(代表)関係の確認 □委任状 □身分証明書()	
			※ 代理人本人の確認方法 ()	

- (注)1 ※印の欄は、記入しないでください。
2 請求する方が代理人である場合には、本人及び代理人の住所、氏名、電話番号等を書いてください。
3 公開するか否かの決定及び公開が実施される場合の費用負担の額については、文書により通知します。

供覧(情報公開担当窓口)			收受印
文書法制課長	課長代理	担当	