

平成27年度第2回 秦野市情報化推進委員会（会議概要）

| | |
|-------|---|
| 日 時 | 平成28年1月7日（木） 午前10時～11時30分 |
| 会 場 | 西庁舎3階会議室（市役所西庁舎3階） |
| 出 席 者 | 委員（14名中10名出席） 内藤委員、仲谷委員、中尾委員、相原委員、大屋委員、関委員、柳川委員、田中委員、大塚委員、石井委員 |
| | 秦野市 安居院情報システム課長、渋谷課長代理、濱田主事、小島主事補 |
| 内 容 | 1 開会 2 議題 次期情報化推進計画の策定について 資料「秦野市情報化推進計画(案)」 3 閉会 |

| 次 第 | 会 議 概 要 |
|-----|--|
| 開 会 | 【渋谷課長代理】 ・ 司会進行 |
| | 【情報システム課長】 ・ 会議参加の御礼及び挨拶 |
| 議 題 | 次期情報化推進計画の策定について 【資料に基づき、事務局が説明】 ・ 事業推進計画（1）～（24）まで説明 【資料について意見・質問】 ＜（1）電子申請について＞ （G 委員） 情報システム課は行政の効率化の中では欠かせない部署であると思う。対市民という視点で捉えると、市民によってどれだけ使いやすいか、電子化によって受ける恩恵はどのようなものかが大事である。例えば申請をする際に、視覚障害の方が電子媒体を使用することで、音声聞き取れるような対応が可能であるならば評価できる。 （A 委員） 秦野市はどのような状況か。 （事務局） |

| 次 第 | 会 議 概 要 |
|-----|--|
| | <p>電子申請システムは神奈川県と県内市町村が参加している協議会で共同運営しているので、その場に議題として提案して検討したいと思う。</p> <p><(2) GIS の充実></p> <p>(J 委員)</p> <p>高齢の方が外出しやすいよう公共のトイレの場所など示すとよいのではないか。</p> <p>(事務局)</p> <p>オープンデータの取り組みと合わせて展開していきたい。</p> <p><(3) ホームページの充実></p> <p>(A 委員)</p> <p>ホームページの作成作業はどのように進めるのか。</p> <p>(事務局)</p> <p>広報課が担当しており、来年度リニューアルの時期となっている。各事業者の提供できる機能をプロポーザル等で吟味した上で選定する予定でいる。</p> <p>その後画面のデザインを庁内で検討する予定。</p> <p>(I 委員)</p> <p>ホームページは音声対応になっているのか</p> <p>(事務局)</p> <p>音声対応になっている。</p> <p><(4) デジタルデータ放送の活用について></p> <p>(A 委員)</p> <p>デジタルデータのコンテンツは誰が作るのか。</p> <p>(事務局)</p> <p>広報課が担当する。</p> <p>(J 委員)</p> <p>制作費用はどの程度か。</p> <p>(事務局)</p> <p>広報課は年間90万円の予算を確保している。</p> <p>(A 委員)</p> <p>思っていたよりも少なく感じる。</p> <p>(G 委員)</p> <p>発信することでテレビ局にとっても有益な観光スポットのみを拠点数としているからではないか。防災の情報等も発信する必要があると思うし、本来はもっと予算が必要となる事業では</p> |

| 次 第 | 会 議 概 要 |
|-----|---|
| | <p>ないかと思う。</p> <p><(5) 定点カメラによる情報提供及び収集></p> <p>(A 委員)</p> <p>何か所に設置されているのか。</p> <p>(事務局)</p> <p>1 か所だけである。尾尻の水道施設にテレビ神奈川の定点カメラが設置されている。そこでは丹沢の風景を映し出しており、その内容を発信していくとのこと。</p> <p>(A 委員)</p> <p>秦野市独自では定点カメラの設置は行わないのか。</p> <p>(事務局)</p> <p>現在調整中の段階である。</p> <p>(J 委員)</p> <p>配信はどのように行うのか。</p> <p>(事務局)</p> <p>ホームページで閲覧できるようにしたい。</p> <p><(6) SNS 等による情報発信></p> <p>(A 委員)</p> <p>ツイッターは市の行事等を知らせる際にも役立ちそうだ。</p> <p>(事務局)</p> <p>ツイッターは拡散が可能であり、できるだけ多くの方につぶやき内容を閲覧することで、本市に興味を持ってもらい、足を運んでもらいたいと思っている。</p> <p>(I 委員)</p> <p>情報発信のツールとしてフェイスブックではなくツイッターを選択した理由はあるのか。それぞれのメリットとデメリットをどのように比較検討したか。</p> <p>(事務局)</p> <p>手軽にできるという点がメリットであると考えている。フェイスブックだとコンテンツをアップする必要がある。しかしツイッターはリンクを貼るだけで必要なページを閲覧することが可能である。</p> <p>(H 委員)</p> <p>情報発信のツールは臨機応変に変えていくのか。それともユーチューブとツイッターで固定されるのか。</p> <p>(事務局)</p> |

| 次 第 | 会 議 概 要 |
|-----|---|
| | <p>現在はこの2つであるが、時代に即したツールで対応していきたいと考えている。</p> <p><(7) 観光・防災 wi-fi ステーション整備事業></p> <p>(A 委員)</p> <p>おみやげ屋やレストランでも接続できると良い。</p> <p>(事務局)</p> <p>観光協会との連携により進められるよう検討してみたい。</p> <p>(J 委員)</p> <p>自動販売機に wi-fi が使える例があると聞いているが、それが可能であれば安上がりで良いと思う。</p> <p>(事務局)</p> <p>前回の会議でも話題に上ったので担当課に話したところ、興味をもっていた。</p> <p>(C 委員)</p> <p>資料の34ページにも wi-fi の記述があるので、観光・防災 wi-fi は観光課、避難所での wi-fi は防災課と担当で分かれていると思うが、wi-fi については横断的に面で捉えるべきものだと思う。避難所は小・中学校や自治体の施設を指していると思うが、それ以外にも観光でどういうところにスポットがあり、全体として何か所に wi-fi が整備されているかを情報システム課が庁内を横断的にまとめると有意義な計画になると思う。</p> <p><(8) 施設予約システム対象施設の拡充></p> <p>(A 委員)</p> <p>計画通り進めてもらいたい。</p> <p><(9) 建築計画概要書及び定期報告概要書の電子化の推進></p> <p>(A 委員)</p> <p>電子化に至った経緯は何か。</p> <p>(事務局)</p> <p>従来マイクロフィルム化していたが、情報が劣化するため、電子化に切り替えるとのこと。</p> <p><(10) 開発登記簿の電子化検討></p> <p>(H 委員)</p> <p>電子化したデータをパソコンで閲覧する際に、画面が小さくて見づらくなることはないのか。</p> <p>(事務局)</p> |

| 次 第 | 会 議 概 要 |
|-----|--|
| | <p>パソコンの配置は情報システム課が担当している。技術系の職員について一般の職員と同じ17インチ程度のディスプレイを使用しているため、適切な設置を今後検討していきたいと考えている。</p> <p><(11) 議場のICT化の推進></p> <p>(I 委員)</p> <p>議員の皆さんの賛同は得られているのか。</p> <p>(事務局)</p> <p>議場用の使用については賛同を得ているので、今後は機器の調達及び運用について具体化していくことになる。</p> <p><(12) 学校におけるICT教育の環境整備></p> <p>(A 委員)</p> <p>どの程度普及するのか気になるところである。</p> <p><(13) 不登校児童生徒に対するICTを活用した学習支援></p> <p>(G 委員)</p> <p>具体的にどのような形をとっているのか。</p> <p>(事務局)</p> <p>秦野駅前の農協ビルの中に教室を設置している。</p> <p>(G 委員)</p> <p>各地域で環境を整えることができると良い。</p> <p>(J 委員)</p> <p>駅前だけでなく、自宅で学習できる環境もあると良い。</p> <p>(事務局)</p> <p>福祉施策の一環としても学習支援を展開しているので、そのような事業についてもICTの活用を検討する。</p> <p><(15) 図書館情報総合システムの充実></p> <p>(A 委員)</p> <p>具体的な機能について説明をお願いしたい。</p> <p>(事務局)</p> <p>学校の図書室と図書館の蔵書の相互検索を可能にする仕組みを整備している。</p> <p><(17) 情報セキュリティポリシーの改定 ></p> <p>(J 委員)</p> <p>問題が生じた際に、どういう手順で、誰が責任を負い、そのような対処をとるのか決めてもらいたい。</p> <p>(事務局)</p> |

| 次 第 | 会 議 概 要 |
|-----|---------------------|
| | 意見を参考に改定作業を進めていきたい。 |
| その他 | 【事務局からの事務連絡】 |
| 閉 会 | 11時30分終了 |