

記載例

住民票の写し等申請書（郵送）

（あて先）

秦 野 市 長

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

どなたの住民票が必要ですか

住 所	秦野市桜町 1-3-2		
	アパート 等の名称 マンション		
フリガナ	姓 / 名		
必要な人の 氏 名	秦野 太郎		☒ 世帯全員のもの 1 通 ☐ 個人のもの 通 ☐ 除票 通
	※表示が必要なものに必ずチェック☑してください。 チェック☑のない項目は省略となります。		
	☒ 世帯主・続 柄 ☒ 本 籍・筆頭者 ☐ マイナンバー ※マイナンバー・住民票コード ☐ 住民票コード を記載する場合、請求理由 を必ずご記入ください。		
請求者 ☑ 本人 ☐ 同世帯員 申出者 *正当な理由が必要です。 ☐ その他の方 ()	住 所	秦野市桜町 1-3-2	
	フリガナ	姓 / 名	電話
		秦野 太郎	012-345 -6789
法人の場合は代表者印が必要です。			
請求理由（何に使用しますか？提出先はどちらですか？） 〇〇〇のため□□□へ提出 （例 相続のため金融機関へ提出）			

※請求できるのは本人及び同世帯員です。

代理人が申請する場合、本人直筆の委任状が必要です。

亡くなった方の除票を請求する場合、親族関係のわかる戸籍等が必要となる場合があります。

第三者請求の場合は請求理由を証明する疎明資料が必要です。

※その他の方（本人及び同世帯員以外の方）からの申出には、原則としてプライバシー保護のため続柄、本籍等は表示できません。世帯全員のものも請求できません。

郵送請求の方法について

1 注意事項

- 不備・不足等があった場合お問合せをすることがありますので、電話番号は平日の日中に連絡のできる番号を記入してください。
- マイナンバー及び住民票コードは提出先が法令で定められた事務に利用する場合に限り記載することができます。
差し替えの対応は行っていないので、あらかじめ提出先に記載が必要かご確認ください。
- 郵送での請求には郵送の往復期間及び処理日数が必要です。
余裕をもってご請求ください。
- 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、法令の規定により罰せられます。

2 送付するもの

- 住民票の写し等申請書（郵送）
 - ・申請書はわかりやすい字で必要事項をすべて記入してください。
- 手数料…郵便局の定額小為替をご利用ください。
 - ・手数料は各市町村で定められていますので事前にご確認ください。
秦野市の手数料は1通につき300円です。
- 返信用封筒…送り先（原則として請求者の住民登録地）を記入し、切手を貼ってください。
 - ・速達・簡易書留・特定記録等のオプションサービスをご希望の場合は、必要な料金分の切手を貼ってください。
- 本人確認書類の写し…マイナンバーカード、運転免許証等
 - ・住所地の記載されていないパスポート、顔写真のない健康保険証や年金手帳・年金証書等は2点以上必要となります。
 - ・書類に不備がある場合、お電話でご本人確認のための聴聞をさせていただく場合があります。

《送付先》

〒257-8501 神奈川県秦野市桜町 1-3-2

秦野市役所 戸籍住民課 郵送担当