

(様式2)

## 対象となる活動(事業)の計画書

<p>名 称</p>	<p>事業の内容や目的を表し、第三者にもわかりやすい名称を記入してください 団体の事業計画としてすでに事業名称があればその名称を、ない場合はその事業がイメージしやすい名称を簡潔につけてください。</p>	
<p>目 的</p>	<p>事業の必要性(背景)や、なんのために実施するのかがわかるように記入してください。</p>	
<p>内 容</p>	<p>実施期間</p>	<p>講演会等単発の事業で、実施日時がすでに決まっている事業等を対象としている場合は、その日時を記入してください。</p>
	<p>実施場所</p>	
	<p>実施体制</p>	<p>運営人数や会員人数等を記入してください。</p>
	<p>具体的内容</p>	<p>事業の対象(者)や受益(者)実施方法など具体的に記入してください。 また、より多くの人気が気軽に参加できる(公益性のある)ようなスケジュールを検討してください。</p>
<p>効 果</p>	<p>※初めて申請する団体は見込まれる効果を、過去に支援を受けたことがある団体は、<b>当該支援事業との違い</b>について、具体的に記入してください。</p> <p>申請した事業を実施することで、地域や参加者にどのような効果あるか記入してください。</p>	

※ この計画書は公開されます。楷書で読みやすく記入してください。