

類型別件数の一覧

No.	事例の類型	具体的な事例	リスクマネジメント主管課	アクシデント	インシデント	合計
1	施設管理	・天井から雨漏りが発生し、利用者の出入りが困難になった。 ・施設の工事に必要な事前の申請を失念していた。	財産管理課	6	5	11
2	物品管理	・法令で定められた期間を超過して水道メーターを使用していた。 ・不注意によりパソコン等を破損させた。	財産管理課 デジタル推進課 (情報端末に限る)	7	12	19
3	車両管理（運転含む）	・車両の事故 ・車両の事故発生後、直ちに警察への連絡及び上司への報告を行わなかった。	財産管理課	8	1	9
4	スケジュール管理	・スケジュール確認不足による委託事業者の備品の不足	行政経営課	0	3	3
5	連絡・連携不足	・支払処理の進捗確認を怠り、支払が遅延した。 ・事業協力者への依頼を失念した。	行政経営課 人事課	3	2	5
6	文書管理	・申請者ごとに作成した書類を取り違えた。 ・提出された書類を誤って廃棄した。	文書法制課	3	14	17
7	誤記載	・広報紙に誤字があった。 ・市民の年齢に応じた内容の通知を送付すべきところ、誤った区分の内容を記載していた。	文書法制課	7	3	10
8	誤送付	・既に終了したイベントの内容を配信した。 ・本来の送付先とは別の事業者へ文書を送付した。	行政経営課 文書法制課 デジタル推進課	4	3	7
9	メール	－	デジタル推進課	0	0	0
10	ホームページ	・ホームページへの公開を失念した。	広報広聴課	2	1	3
11	情報セキュリティ（誤出力）	・納付書の上下を誤って印刷した。	デジタル推進課	1	1	2
12	情報セキュリティ（誤入力）	・資料の設定を誤り、タブレット上で閲覧、入力ができない状態となっていた。	文書法制課 デジタル推進課	2	1	3
13	情報セキュリティ（入力漏れ）	・地目の変更せず、旧設定のまま課税していた。	文書法制課 デジタル推進課	3	1	4
14	情報セキュリティ（障害等）	・設定を誤り、公共施設の予約データが削除された。	デジタル推進課	4	0	4
15	会計伝票処理	・口座情報を誤って起票した。 ・支払の処理が漏れていた。 ・支払に必要な記載及び添付書類の不足	会計課	6	17	23
16	窓口・電話対応	・所管事務の問合せがあった際に、誤って他課を案内した。 ・全員の受診を確認せず事業を終了した。	人事課 市民相談人権課	4	1	5
17	安全・衛生管理（職員）	・伐採作業の補助をしていたところ、ロープが断裂した弾みで飛んできた部品が当たり負傷した。 ・訓練中に約3メートルの高さから落下した。	人事課	1	4	5
18	安全・衛生管理（市民）	・書架から仕切版が落下し、利用者が負傷した。	関係各課等	1	0	1
19	契約事務	・入札案件において設計誤り等があり、入札を中止した。 ・契約を結ばずにサービスを受けていた。 ・着手届や工程表等の書類に不足があった。	契約検査課	9	28	37
20	その他（類型化しないもの）	・事業者に許可を得ずに航空写真を使用していた。 ・決裁の区分を誤って処理していた。	行政経営課 人事課	4	2	6
合 計				75	99	174