

令和元年度 第 1 回リスクマネジメント部会結果概要

1	開催日時	令和元年 8 月 2 8 日 (水) 午前 1 0 時から午前 1 0 時 3 0 分まで	
2	開催場所	秦野市役所東庁舎 1 階 1 B 会議室	
3	出席者	委 員	文書法制課長〔部会長〕、行政経営課長（代理）、財政課長（代理）、広報広聴課長、財産管理課長、情報システム課長、契約検査課長、地域安全課長、市民相談人権課長、経営総務課長（代理）、消防総務課長
		事 務 局	文書法制課課長代理（コンプライアンス推進担当）
4	議 題	1 議事 (1) 平成 3 0 年度各課等で発生したアクシデント及びインシデントに係る評価等について (2) 不適切な事務処理等事案に対する「再発防止の取組」の実施状況の確認について 2 その他	
5	配付資料	次第、資料 1-1、資料 1-2、資料 2	

6 会議概要

(1) 議事

ア 平成 3 0 年度各課等で発生したアクシデント及びインシデントに係る評価等について

【説明】資料に基づき説明（文書法制課課長代理）

【質疑、意見等】

- ・ 車両管理に係る啓発について、受信側の姿勢も入れたらどうか。
→ 車両管理に限らず他の案件も同様。各職員の受け止めの姿勢については、委員会でも委員から意見が出るものと考えている。
- ・ スケジュール管理の所管課は、財政課や会計課も併記したらどうか。
→ そのように改める。
- ・ 窓口対応の事案を見ると、多くは業務知識や接遇の問題であり、突発的な不審者対応と合わせて検討するのは無理がある。
→ 人事課と調整のうえ、接遇研修等の記載に改める。
- ・ 必要な修正を行ったうえで、委員会へ諮るものとする。

イ 不適切な事務処理等事案に対する「再発防止への取組」の実施状況の確認について

【説明】資料に基づき説明（文書法制課課長代理）

【質疑、意見等】

- 平成30年度の事案（電気供給契約等）について、事案発生課の取組は報告されないのか。
 - 記載欄を追加し、事案発生課の事務改善について報告を求める。
- 未実施項目は、継続的に調査をしていくのか。
 - 未実施の回答があれば、個別にヒアリングをし、状況を詳しく調査したうえで整理する必要があると考えている。
- 独自に改善した再発防止策を追加することは可能か。
 - 「再発防止の取組」として策定した取組を全て実施していることが前提であるが、独自の取組を報告することは差し支えない。
- 必要な修正を行ったうえで、委員会へ諮るものとする。

(2) その他

今回は「再発防止の取組の実施状況」を協議する予定。