

令和2年度 第1回リスクマネジメント部会結果概要

1	開催日時	令和2年7月29日(水) 午後1時30分から午後2時10分まで				
2	開催場所	秦野市役所本庁舎 講堂				
3	出席者	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 10%;">委 員</td> <td>文書法制課長〔部会長〕、行政経営課長、広報広聴課長、財産管理課長、情報システム課長、契約検査課長、地域安全課長、市民相談人権課長、会計課長、経営総務課長、消防総務課長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">事 務 局</td> <td>文書法制課課長代理（コンプライアンス推進担当）</td> </tr> </table>	委 員	文書法制課長〔部会長〕、行政経営課長、広報広聴課長、財産管理課長、情報システム課長、契約検査課長、地域安全課長、市民相談人権課長、会計課長、経営総務課長、消防総務課長	事 務 局	文書法制課課長代理（コンプライアンス推進担当）
委 員	文書法制課長〔部会長〕、行政経営課長、広報広聴課長、財産管理課長、情報システム課長、契約検査課長、地域安全課長、市民相談人権課長、会計課長、経営総務課長、消防総務課長					
事 務 局	文書法制課課長代理（コンプライアンス推進担当）					
4	議 題	1 議事 (1) 令和元年度各課等から報告されたアクシデント及びインシデントに係る評価等について (2) 「不適切な事務処理等事案への対応に関する要領」の改正について 2 その他				
5	配付資料	次第、資料1-1、資料1-2、資料1-3、資料1-4、資料2				

6 会議概要

(1) 議事

ア 令和元年度各課等から報告されたアクシデント及びインシデントに係る評価等について

【説明】資料に基づき説明（文書法制課課長代理）

【質疑、意見等】

- ・ この評価結果の活用方法についてはどのようなか。
→ 各リスクマネジメント主管課には、通常業務の中で庁内への周知や指導等をお願いしたいと考えている。
- ・ 令和元年度にコンプライアンスの専任組織ができて、その年度の報告件数が減ったことで、これを成果として考えるのか、今後の展開も含めて戦略を持っておいた方が良い。
- ・ 誤字等の必要な修正を行ったうえで、委員会へ諮るものとする。

イ 「不適切な事務処理等事案への対応に関する要領」の改正について

【説明】資料に基づき説明（文書法制課課長代理）

【質疑、意見等】

- ・ 報告のスピード感を重視するということであるので、そのことが委員会の中でも説明できるようにした方が良い。

- ・ 記者発表の必要性について、この要領ができる以前は、広報主管課の判断だったが、この要領があることによって事前の判断はコンプライアンス主管課で行うという理解で良いか。
 - コンプライアンス主管課では、報告書の提出を受け、過去の事案と照らし合わせて、協議が必要な課と情報共有する。その時点で、相当の案件という判断をしているが、公表の必要性の有無については、広報主管課が過去の事案と照らし合わせて判断し、協議の中で示していただく。
- ・ 必要な修正を行ったうえで、委員会へ諮るものとする。

(2) その他
特になし