

第12号様式（第12条関係）

実績報告書

年 月 日

（宛先）

秦野市長

申請者 （団体にあっては、団体の所在地、名称及び代表者名）

住 所

氏 名

（団体名・代表者名）

電話番号

年 月 日付け秦野市指令第 号により助成金交付の決定を受けた助成対象事業について、次のとおり完了しましたので報告します。

1 事業名

2 申請額 円
助成決定金額 円
助成対象金額 円（※収支決算書の額）

3 添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書

4 事業完了年月日 年 月 日

第13号様式（第12条関係）

事業報告書

事業名	
実施期間	
実施場所	
参加対象者及び人数	
入場料・参加費	<input type="checkbox"/> 有料（ 円） <input type="checkbox"/> 無料
具体的内容	
事業の目的	
助成を受けることで 特別に得られた効果 （事業の成果）	
別紙資料	<input type="checkbox"/> 有（ ） <input type="checkbox"/> 無

第14号様式（第12条関係）

収支決算書

1 助成対象金額

(1) 自己負担額（C）の1/2 _____ 円

(2) 助成対象金額（(1)の千円未満切り捨て） _____ 円

2 収入及び支出に関する決算

(1) 収入の部

区分	項目	予算額	決算額	積算の基礎（内訳）
収入経費（A）				
自己負担額（C）	自己負担額			
	計			

(2) 支出の部

区分	項目		予算額	決算額	積算の基礎 (内訳)
助成対象経費 (B)	人件費				
	小計				
	会場設営費				
	小計				
	広告宣伝費				
	小計				
	事業制作費				
	小計				
	計				

(注)

- 1 収入経費 (A) とは、入場料、参加費、物品販売、協賛金、広告収入、補助金等をいう。
- 2 助成対象経費 (B) とは、人件費、会場設営費、広告宣伝費及び事業制作費をいう。食糧費、備品購入費、交際費、懇親会費、その他事業の実施に当たり直接必要ないと認められる費用、実施者に対して支払われた費用 (報償、宿泊費、交通費、役務の提供に係る代金等) 及び実施者の主たる構成員が所属する団体に対して支出される費用は含まない。
- 3 収入及び支出の合計は等しくなる。(Cは、BからAを差し引いた金額とする)
- 4 助成対象額は、自己負担額 (C) の2分の1以下で、1,000円未満切り捨てとする。(上限は、個人の場合10万円、団体の場合30万円)