

# 平成28年度 職員提案応募用紙

受理番号	28-030
------	--------

標 題	時間外手当の集計について	
提案を総括すべき課	全ての課	
	改善前	改善後
	<p>現在は時間外勤務命令簿に手書きで記入し、集計、Kカードへの打ち込み及び各担当から情報システム課に至るまでに数回のチェックが行われている。</p>	<p>時間外勤務命令簿のエクセルファイルに計算式を打ち込み、パソコンで出力した命令簿に決裁してから提出する。 また、各月ごとに集計するように作成し、集計が終了した月はパスワードで保護する。</p> <p>現在は西分署で、消防用の時間外集計ファイルを仮に作成しました。 まだまだ改善の余地がありますが、集計の確認作業が軽減されています。</p>
	改善効果	
	<p>Kカードとリンクできるように計算式を打ち込めば、集計の確認作業が大幅に軽減される。メリットとして、次の3点が考えられます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 導入の費用がかからない。</li> <li>2 現在と同様に紙で残せる。</li> <li>3 人事課で実施しているパソコン研修の成果である。(以前、人事課で実施されていた「パソコン研修の半額補助」で得た知識で作成したもの)</li> </ol>	