

第1号様式(第3条関係)

秦野市立 東 公民館利用団体登録票(新規・更新・変更)

登録番号	7 7 7	令和 年 月 日現在					
ふりがな				会 員 数	大人	子供	
団体名					人	人	
活動内容				合計	人		
主な活動日	<input type="checkbox"/> 月 回 曜日 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> その他( )						
会費	1か月当たり		材料費・その他		円程度		
代 表 者	住所	〒					
	ふりがな						
	氏名						
	携帯電話						
	電話						
	メールアドレス						
第 1 連 絡 先	住所	〒		第 2 連 絡 先	住所	〒	
	ふりがな				ふりがな		
	氏名				氏名		
	携帯電話				携帯電話		
	電話				電話		
	メールアドレス				メールアドレス		
指 導 者	住所	〒		指 導 者 謝 礼	<input type="checkbox"/> 1か月当たり 円 <input type="checkbox"/> 1回当たり 円 <input type="checkbox"/> 謝礼なし <input type="checkbox"/> その他( )		
	ふりがな						
	氏名						
	電話						
会員の募集状況	<input type="checkbox"/> 募集中( 人位) <input type="checkbox"/> 募集していない(理由: )						
当公民館以外の活動場所	公民館(西南北本町南が丘渋沢上大根鶴巻堀川) その他( )						
利用団体一覧表への掲載	<input type="checkbox"/> 掲載する。*基本的に掲載します。 <input type="checkbox"/> 掲載しない。(理由: )						

【記入上の注意】

- 1 公民館を利用する場合は、利用団体登録票を、必ず提出してください。
- 2 避難所開設や選挙等のため、急に公民館が利用できなくなる場合や、緊急時の連絡のため、連絡先は必ず2名のご記入をお願いします。(1名は代表者が兼ねても可)
- 3 子供は12歳以下になります。

【お知らせ】

- 1 団体名は、基本的に利用団体一覧表に掲載し、一般に公表します。
- 2 同一の会員の団体が、その団体名を変えての利用団体登録はできません。
- 3 代表者や問い合わせ先が変更になった場合は、速やかに登録票の更新をお願いします。
- 4 公民館は、営利・政治・宗教等の活動には利用できません。

公民館記入欄								
新規のみ 本人確認	免許証・保険証・( )	受付日	入力	施設	業務	担当		

## 秦野市立東公民館利用団体会員名簿

※秦野市の居住者または在学在勤者を含む、5人以上の会員が必要です。

年 月 日現在

NO	氏 名	住 所	T E L 及びメールアドレス	役 職
1	代表	市内・在勤・在学 市外		
2		市内・在勤・在学 市外		
3		市内・在勤・在学 市外		
4		市内・在勤・在学 市外		
5		市内・在勤・在学 市外		
6		市内・在勤・在学 市外		
7		市内・在勤・在学 市外		
8		市内・在勤・在学 市外		
9		市内・在勤・在学 市外		
10		市内・在勤・在学 市外		
11		市内・在勤・在学 市外		
12		市内・在勤・在学 市外		
13		市内・在勤・在学 市外		
14		市内・在勤・在学 市外		
15		市内・在勤・在学 市外		
16		市内・在勤・在学 市外		
17		市内・在勤・在学 市外		
18		市内・在勤・在学 市外		
19		市内・在勤・在学 市外		
20		市内・在勤・在学 市外		
21		市内・在勤・在学 市外		
22		市内・在勤・在学 市外		
23		市内・在勤・在学 市外		
24		市内・在勤・在学 市外		
25		市内・在勤・在学 市外		

1 役職欄には、代表・連絡先・会計等の役職を、記入してください。

2 住所欄は秦野市内か市外かどちらかを丸で囲んでください。

3 名簿は公民館が利用できる団体であることの確認のために利用します。作成済みのものなど添付されても結構です。