# 閲 覧 申 請 書

（あて先）
秦野市長

年　月　日

| | |
|---|---|
| 閲　覧　申　請　者<br>（窓 口 に 来 ら れ た 方） | 住　所 |
| | 氏　名 |
| | 連絡先　　－　　－ |

※　固定資産課税台帳を閲覧できる方（閲覧申請者）は、市内に土地、家屋や償却資産を所有している人で、所有者として固定資産税台帳に登録されている方（納税義務者）、あるいは借地人・借家人等の利害関係人、又はその代理の方に限られます。

| | |
|---|---|
| 所 有 者（納 税 義 務 者） | 住　所 |
| | 氏　名 |

※　閲覧申請者と所有者が同一の場合は、記入する必要はありません。

■　所有者（納税義務者）との関係について、該当する数字に〇印をつけてください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1　納税者（本人） | 2　配偶者 | 3　同居の親族 | 4　共有者 |
| 5　納税管理人 | 6　相続人 | 7　借地人 | 8　借家人 |
| 9　破産管財人 | 10　代理人（委任状が必要です） | | |
| 11　その他（　　） | | | |

■　閲覧の内容について、該当する数字に〇印をつけてください。

1　土地
2　家屋
3　償却資産（以下閲覧したいものにチェックを付けてください）
　□ 課税台帳（資産の種類別及び合計の課税標準額が記載）
　□ 種類別明細表（資産個別の課税標準額が記載。ただし、本市が課税標準額を計算する「増加減少申告」に限る）

■　借地人、借家人や破産管財人等の利益関係者は、当該権利の対象となっている資産（土地、家屋）に〇印をつけ、その所在地を記入してください。

| | 確認した書類 | 記入欄 |
|---|---|---|
| 1 | 身分証明書（マイナンバーカード、免許証など） | |
| 2 | その他（生年月日・世帯） | |
| 3 | （　　） | |

※共有者については、共有者台帳の確認。
※相続人については、戸籍謄本等を確認。

| | 閲覧の内容 | | 所在地 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 町　名（大　字） | | 番　地　付　近 |
| 1 | 土　地 | 家　屋 | 秦野市 | | |
| 2 | 土　地 | 家　屋 | 〃 | | |
| 3 | 土　地 | 家　屋 | 〃 | | |
| 4 | 土　地 | 家　屋 | 〃 | | |
| 5 | 土　地 | 家　屋 | 〃 | | |

■　以下は記入しないでください。

◆　身分確認の方法（該当する欄に〇印を記入）

| 閲覧件数 | 手数料(1件300円) |
|---|---|
| | |

| 受付日 | 受付者 |
|---|---|
| ・　・ | |

◆　借地人・借家人、破産管財人等の確認方法（該当する欄に〇印を記入）

| | 確認した書類 | 記入欄 |
|---|---|---|
| 1 | 賃貸借契約書 | |
| 2 | 地代家賃支払帳 | |
| 3 | 売買契約書 | |
| 4 | その他（　　） | |

（オンライン画面で固定資産税の課税の有無を確認。縦覧できる帳簿に〇印を記入）