

# 閲覧申請書

記入例

(あて先)  
秦野市長

年 月 日

閲覧申請者 (窓口に来られた方)	住所	秦野市桜町1-3-2
	氏名	秦野 太郎
	連絡先	0463-82-5111

※ 固定資産課税台帳を閲覧できる方(閲覧申請者)は、市内に土地、家屋や償却資産を所有している人で、所有者として固定資産税台帳に登録されている方(納税義務者)、あるいは借地人・借家人等の利害関係人、又はその代理の方に限られます。

所有者(納税義務者)	住所	秦野市桜町1-3-2
	氏名	秦野 太郎

※ 閲覧申請者と所有者が同一の場合は、記入する必要はありません。

■ 所有者(納税義務者)との関係について、該当する数字に○印をつけてください。

<input checked="" type="radio"/> 1 納税者(本人)	<input type="radio"/> 2 配偶者	<input type="radio"/> 3 同居の親族	<input type="radio"/> 4 共有者
<input type="radio"/> 5 納税管理人	<input type="radio"/> 6 相続人	<input type="radio"/> 7 借地人	<input type="radio"/> 8 借家人
<input type="radio"/> 9 破産管財人	<input type="radio"/> 10 代理人(委任状が必要です)		
<input type="radio"/> 11 その他 ( )			

■ 閲覧の内容について、該当する数字に○印をつけてください。

<input checked="" type="radio"/> 1 土地
<input checked="" type="radio"/> 2 家屋
<input type="radio"/> 3 償却資産(以下閲覧したいものにチェックを付けてください)
<input type="checkbox"/> 課税台帳(資産の種類別及び合計の課税標準額が記載)
<input type="checkbox"/> 種類別明細表(資産個別の課税標準額が記載。ただし、本市が課税標準額を計算する「増加減少申告」に限る)

■ 借地人、借家人や破産管財人等の利益関係者は、当該権利の対象となっている資産(土地、家屋)に○印をつけ、その所在地を記入してください。

	確認した書類	記入欄
1	身分証明書(マイナンバーカード、免許証など)	※共有者については、共有者台帳の確認。 ※相続人については、戸籍謄本等を確認。
2	その他(生年月日・世帯)	
3	( )	

	閲覧の内容		所在地		
			町名(大字)		番地付近
1	<input checked="" type="radio"/> 土地	<input checked="" type="radio"/> 家屋	秦野市	桜町	0000
2	<input checked="" type="radio"/> 土地	家屋	〃	桜町	1111
3	土地	家屋	〃		
4	土地	家屋	〃		
5	土地	家屋	〃		

■ 以下は記入しないでください。

◆ 身分確認の方法(該当する欄に○印を記入)

閲覧件数	手数料(1件300円)

受付日	受付者
.	.

◆ 借地人・借家人、破産管財人等の確認方法(該当する欄に○印を記入)

	確認した書類	記入欄
1	賃貸借契約書	
2	地代家賃支払帳	
3	売買契約書	
4	その他( )	

(オンライン画面で固定資産税の課税の有無を確認。縦覧できる帳簿に○印を記入)