閲 覧 申 請 書

（あて先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

秦野市長

|  |  |
| --- | --- |
| 閲　 覧　 申　 請　 者（窓 口 に 来 ら れ た 方） | 住　所 |
| 氏　名 |
| 連絡先　　　　　　－　　　　　－ |

※　固定資産課税台帳を閲覧できる方（閲覧申請者）は、市内に土地、家屋や償却資産を所有している人で、所有者として固定資産税台帳に登録されている方（納税義務者）、あるいは借地人・借家人等の利害関係人、又はその代理の方に限られます。

|  |  |
| --- | --- |
| 所 有 者（納 税 義 務 者） | 住　所 |
| 氏　名 |

※　閲覧申請者と所有者が同一の場合は、記入する必要はありません。

■　所有者（納税義務者）との関係について、該当する数字に○印をつけてください。

|  |
| --- |
| １　納税者（本人）　　　２　配偶者　　　　３　同居の親族　　　　４　共有者５　納税管理人　　　　　６　相続人　　　　７　借地人　　　　　　８　借家人９　破産管財人　　　　　10　代理人（委任状が必要です）11　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

■　閲覧の内容について、該当する数字に○印をつけてください。

|  |
| --- |
| １　土地２　家屋３　償却資産（以下閲覧したいものにチェックを付けてください）□ 課税台帳（資産の種類別及び合計の課税標準額が記載）□ 種類別明細表（資産個別の課税標準額が記載。ただし、本市が課税標準額を計算する「増加減少申告」に限る） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 確認した書類 | 記入欄 | ※共有者については、共有者台帳の確認。※相続人については、戸籍謄本等を確認。 |
| 1 | 身分証明書（マイナンバーカード、免許証など） |  |
| 2 | その他（生年月日・世帯） |  |
| 3 | （　　　　　　　　　　） |  |

■　借地人、借家人や破産管財人等の利益関係者は、当該権利の対象となっている資産（土地、家屋）に○印をつけ、その所在地を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 閲覧の内容 | 所　　在　　地 |
| 町　名（大　字） | 番　地　付　近 |
| 1 | 土　地 | 家　屋 | 秦野市 |  |  |
| 2 | 土　地 | 家　屋 | 〃 |  |  |
| 3 | 土　地 | 家　屋 | 〃 |  |  |
| 4 | 土　地 | 家　屋 | 〃 |  |  |
| 5 | 土　地 | 家　屋 | 〃 |  |  |

■　以下は記入しないでください。

|  |
| --- |
| ◆　借地人・借家人、破産管財人等の確認方法（該当する欄に○印を記入） |
| 　 | 確認した書類 | 記入欄 |
| 1 | 賃貸借契約書 |  |
| 2 | 地代家賃支払帳 |  |
| 3 | 売買契約書 |  |
| 4 | その他（　　　　　　） |  |
| （オンライン画面で固定資産税の課税の有無を確認。縦覧できる帳簿に○印を記入） |

◆　身分確認の方法（該当する欄に○印を記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 閲覧件数 | 手数料（1件300円） |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | 受付者 |
| ・　　・ |  |