縦 覧 申 請 書

（あて先）　　年　　月　　日
秦野市長

縦　覧　申　請　者 （窓 口 に 来 ら れ た 方）	住　所
	氏　名（ふりがな）
	連絡先　　－　　－

※　縦覧帳簿を縦覧できる方（縦覧申請者）は、市内に所有している資産に固定資産税が課税されている方（納税者）又はその代理の方に限られます。
　課税されていない場合は、制度上縦覧できませんので、ご理解をお願いします。

□　課税されている方（納税者）との関係について、該当する数字に〇印をつけて下さい。

1　納税者（本人）	2　配偶者	3　同居の親族	4　共有者
5　納税管理人	6　相続人	7　代理人（委任状が必要です）	

□　市内に所有している資産について、該当する数字に〇印をつけて下さい。

1　秦野市内に土地があり、課税されている。
2　秦野市内に家屋があり、課税されている。
3　秦野市内に土地及び家屋があり、両方ともに課税されている。

□　縦欄したい場所（付近）を記入していただくとともに、縦覧したい内容（土地又は家屋）に〇印をつけて下さい。

	縦覧の内容		所　在　地		
			町　名（大　字）		番　地　付　近
1	土　地	家　屋	秦野市		
2	土　地	家　屋	〃		
3	土　地	家　屋	〃		
4	土　地	家　屋	〃		
5	土　地	家　屋	〃		
6	土　地	家　屋	〃		
7	土　地	家　屋	〃		
8	土　地	家　屋	〃		
9	土　地	家　屋	〃		
10	土　地	家　屋	〃		
計	件	件			

▼　以下について、記入しないでください。

◆　身分確認の方法（該当する欄等に〇印を記入）

	確認した書類	記入欄
1	身分証明書（マイナンバーカード、免許証など）	
2	その他（生年・世帯）	
3	（　　）	

※共有者については、共有者台帳の確認。
※相続人については、戸籍謄本等を確認。

◆　縦覧できる縦覧帳簿

	縦覧帳簿の種類	記入欄
1	土地価格等縦覧帳簿	
2	家屋価格等縦覧帳簿	
4	両方の縦覧帳簿	

（オンライン画面で固定資産税の課税の有無を確認。縦覧できる帳簿に〇印を記入）

受付	・　・

受付者