

(あて先)

【郵送依頼用】 税務証明交付申請書

記入例 C 固定資産税関係(事業者用)

秦野市長

年 月 日

① 請求される方の現住所と氏名を記入してください。

現住所	神奈川県秦野市桜町 1-3-2		事業所の所在地を記入	
フリガナ	カブシキガイシャ ハダノショウジ ソウムカ ハダノタロウ		生年月日	
氏名	株式会社 秦野商事 総務課 秦野 太郎		1984 年 1 月 1 日	
屋間の連絡先電話番号	電話番号		0463 - 82 - 5111	
メールアドレス	事業所名 担当部署 担当者名を記入		sisanzei@city.hadano.aomori.jp	
納税義務者・所有者との関係			事業所の電話番号	

- ① 本人 2 同居の親族 ※秦野市外で同居の場合、委任状もしくは同居していることが確認できる住民票が必要
3 相続人 ※相続人と分かる書類が必要 (戸籍謄本等) 4 納税管理人 ※市に届出している方
5 その他 ※委任状が必要 (同居の方の申請でも、[同居人] など、親族でなければ必要です)

納税義務者・所有者の氏名または法人の名称、住所(所在地)を記入してください。

※法人の証明には、委任状またはこの申請書に代表者印の押印が必要になります。

個人	現住所		
	※秦野市での居住実績 【秦野市】		委任状、または法人代表者印 (法人実印)
	フリガナ		
法人	氏名	事業所の所在地を記入	日
	所在地	神奈川県秦野市桜町 1-3-2	法人代表者印
	法人名	株式会社 秦野商事 代表取締役 ○○○○	印

③ 必要な証明の種類を選んでください。 ※申請理由 ()

A 市県民税所得関係		事業所名及び代表者名を記入		明関係	
☐ 所得証明書	年度 (年中) 通	☐ 個人市県民税	年度 通		
☐ 課税証明書	年度 (年中) 通	☐ 固定資産税	年度 通		
☐ 非課税証明書	年度 (年中) 通	☐ 償却資産	年度 通		
* 所得証明書…市県民税税額 記載なし		☐ 法人市民税			
* 課税 (非課税) 証明書…市県民税税額 記載あり		* 事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日		
* 証明の所得内容は証明年度前年の1~12月分です。		☐ 軽自動車税 (☐ 車検用 ☐ その他)			
☐ 営業証明書	通	* 車両番号 ()			
☐ 所在証明書	通	☐ 滞納処分を受けたことのない証明書	通		
		(☐ 酒類免許 (2年) ☐ 公益認定 (3年))			
		☐ 滞納のない証明書	通		
		(申請理由:)			
C 固定資産税関係					
☐ 評価証明書 (※)	年度 通				
☒ 公課証明書 (※)	令和6 年度 1 通				
☐ 価格決定通知書 (※)	年度 通	* 所有権移転登記用で、法務局にのみ提出できます			
☐ 土地所在証明書 (※)	(☐ 車庫証明 ☐ その他)				
※証明に必要な土地、家屋の所在地番を記入してください (土地、家屋のいずれか又は両方に印又は色塗り)。					
☐ 土地	☐ 家屋	所在地番 (秦野市)			
☐ 土地	☐ 家屋	所在地番 (秦野市)			
☒ 所有分のすべて (所有分のすべてが必要な場合は、 ☐ に印又は色塗り)					
※証明書の備考欄に以下の追記を希望する方は、印又は色塗りしてください。					
☒ 近傍 (☒ 宅地 ☐ 雑種地 ☐ 田 ☐ 畑 ☐ 山林) 類似価格 (※対象の土地が非課税の場合等に記載)					
☐ 家屋種類「その他」の詳細					
※集会所やポンプ室等、市内で建築棟数の少ない家屋は家屋種類が「その他」と表記される場合があります。					
☐ 閲覧用資料	年度 通				
必要とする資料にチェックしてください。					
☐ 名寄帳兼課税台帳 (土地、家屋)					
☐ 課税台帳兼評価調書 (償却資産)	→必要となる返信用の切手代 (レターパック等) 確認のため事前にお問い合わせください。				

※ 裏面に続きます。↓

④ 同封するものを確認してください。

- | | |
|---------------------------------|--|
| ☐ 本人確認書類 | 運転免許証・マイナンバーカード等の顔写真付公的証明書の写し（「軽自動車税（車検用）」に限り不要です）
※住所地在記載されていないパスポート、顔写真のない健康保険証、年金手帳・年金証書等で本人確認をされる
場合、もう1点別の公的証明書を添付していただく必要があります。 |
| ☐ 定額小為替 | A・Bは、1通(枚)ごとに300円（例：同年度分を2通であれば、300円×2通(枚)＝600円）
Cは、 <u>名義・年度ごとに、1通(枚)あたり300円。</u> 土地・家屋は1通につき5物件まで記載されます。
（例：異なる名義が2つあり、それぞれ5物件ずつなら(各1年度分) 300円×2通(枚)＝600円）
Cの「閲覧用資料」は、年度ごとに、1つの名義あたり（枚数に関わらず）300円です。
（例：異なる名義が2つあり、それぞれ3枚ある(各1年度分)場合 300円×2名義分＝600円）
Bの「 <u>軽自動車税（車検用）</u> 」とCの「 <u>価格決定通知書</u> 」は無料です。 |
| ☐ 返信用封筒 | あて先記入済で切手貼付済のもの。あて先は原則、「本人確認書類の住所」又は「納税通知書」の送付先です。 |
| ※切手料金
重要 | （目安：市から、証明書のみを送付の場合は、おおむね6枚まで「25g以内料金」の切手で対応可能です。）
<u>令和6年10月1日以降、郵便料金の変更（重量区分25g以内の廃止及び値上げ）に伴い、</u>
<u>「50g以内で110円」となりますのでご注意ください。</u>
<u>なお、切手料金が不足している場合は、「不足分受取人払い」での送付となりますので</u>
<u>ご承知おきください。</u> |
| ☐ 委任状 | 代理で請求される場合は必ず同封してください。 |

⑤ 申請書郵送先 〒257-8501 神奈川県秦野市桜町1-3-2 秦野市役所資産税課