

(あて先)

【郵送依頼用】 税務証明交付申請書

秦野市長

年 月 日

① 請求するあなたの現住所と氏名を書いてください。

現住所			
フリガナ	生年月日		
氏名	明・大・令	年	月 日
屋間の連絡先電話番号 (※必ず記入をお願いします)		電話番号	
納税義務者・所有者との関係			
1 本人 2 同居の親族 ※秦野市外で同居の場合、委任状もしくは同居していることが確認できる住民票が必要			
3 相続人 ※相続人と分かる書類を添付してください (戸籍謄本等) 4 納税管理人 ※市に届出している方			
5 その他 ※委任状が必要です (同居の方の申請でも、[同居人]など、親族でなければ必要です)			

② どなたの証明が必要ですか。

納税義務者・所有者の氏名または法人の名称、住所 (所在地) を書いてください。

※法人の証明には、委任状またはこの申請書に代表者印の押印が必要になります。

個人	現住所			
	※秦野市での居住実績 【秦野市			
	フリガナ	生年月日		
	氏名	明・大・令	年	月 日
法人	所在地	法人代表者印		
	法人名	Ⓜ		

③ 必要な証明の種類を選んでください。(該当する口に印又は色塗り) ※申請理由 ()

A 市県民税所得関係	B 納税証明関係
<input type="checkbox"/> 所得証明書 年度 (年中) 通	<input type="checkbox"/> 個人市県民税 年度 通
<input type="checkbox"/> 課税証明書 年度 (年中) 通	<input type="checkbox"/> 固定資産税 年度 通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書 年度 (年中) 通	<input type="checkbox"/> 償却資産 年度 通
* 所得証明書…市県民税税額 記載なし	<input type="checkbox"/> 法人市民税
* 課税 (非課税) 証明書…市県民税税額 記載あり	* 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日
* 証明の所得内容は証明年度前年の1~12月分です。	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (<input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他)
<input type="checkbox"/> 営業証明書 通	* 車両番号 ()
<input type="checkbox"/> 所在証明書 通	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書 通
	(<input type="checkbox"/> 酒類免許 (2年) <input type="checkbox"/> 公益認定 (3年))
C 固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書 通
<input type="checkbox"/> 評価証明書 (※) 年度 通	(申請理由:)
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (※) 年度 通	
<input type="checkbox"/> 価格決定通知書 (※) 年度 通 * 所有権移転登記用で、法務局にのみ提出できます	
<input type="checkbox"/> 土地所在証明書 (※) (<input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> その他)	
※証明に必要な土地、家屋の所在地番を記入してください (土地、家屋のいずれか又は両方に印又は色塗り)。	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 所在地番 (秦野市)	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 所在地番 (秦野市)	
<input type="checkbox"/> 所有分のすべて (所有分のすべてが必要な場合は、 <input type="checkbox"/> に印又は色塗り)	
※証明書の備考欄に以下の追記を希望する方は、印又は色塗りしてください。	
<input type="checkbox"/> 近傍 (<input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 雑種地 <input type="checkbox"/> 田 <input type="checkbox"/> 畑 <input type="checkbox"/> 山林) 類似価格 (※対象の土地が非課税の場合等に記載)	
<input type="checkbox"/> 家屋種類「その他」の詳細	
※集会所やポンプ室等、市内で建築棟数の少ない家屋は家屋種類が「その他」と表記される場合があります。	
<input type="checkbox"/> 閲覧用資料 年度 通	
必要とする資料にチェックしてください。	
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 (土地、家屋)	
<input type="checkbox"/> 課税台帳兼評価調書 (償却資産)	
→事業者により枚数が異なるため、必要となる返信用の切手代 (レターパック等) 確認のため事前にお問い合わせください。	

④ 同封するものをご確認ください。

<input type="checkbox"/> 本人確認書類	免許証・保険証などのコピー (「軽自動車税 (車検用)」に限り不要です)
<input type="checkbox"/> 定額小為替	A・Bは、1通 (枚) ごとに300円 (例: 同年度分を2通であれば、300円×2通 (枚) = 600円) Cは、名義・年度ごとに、1通 (枚) あたり300円。土地・家屋は1通につき5物件まで記載されます。 (例: 異なる名義が2つあり、それぞれ5物件ずつなら (各1年度分) 300円×2通 (枚) = 600円) Cの「閲覧用資料」は、年度ごとに、1つの名義あたり (枚数に関わらず) 300円です。 (例: 異なる名義が2つあり、それぞれ3枚ある (各1年度分) 場合 300円×2名義分 = 600円) Bの「軽自動車税 (車検用)」とCの「価格決定通知書」は無料です。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	あて先記入済みで切手貼付済みのもの。あて先は原則、「本人確認書類の住所」又は「納税通知書」の送付先です。 (目安: 市から、証明書のみを送付の場合は、おおむね6枚まで「25g以内料金」の切手に対応可能です。)
<input type="checkbox"/> 委任状	代理で請求される場合は必ず同封してください。

⑤ 証明書請求先 〒257-8501 神奈川県秦野市桜町1-3-2 秦野市役所資産税課