はだの行政サービス改革基本方針実行計画進行管理実施方針

令和 3 年 8 月 2 4 日 行政経営課作成

はだの行政サービス改革基本方針実行計画（以下「実行計画」という。）の着実な推進を図るため、次のとおり進行管理を行います。

1 目的

(1) 実効性のある進行管理

取組内容の進行状況や効果を踏まえ、見直しを視野に入れた柔軟な運用を行うことで、社会情勢の変化に即した改革を進めます。

(2) 市民との情報共有

実行計画の進行管理を行い、取組の進捗状況及びその評価を市ホームページを通じて公表し、市民との情報共有のもと改革を進めます。

2 推進体制

実行計画に定めるとおりとします。

3 進行管理実施期間及び内容

改革実行期間である令和 3 年度から令和 7 年度までの 5 年間及びその翌年度の 1 年間を合わせた 6 年間とし、その内容は次のとおりとします。

年 度	内 容
令和 3 年度 ～令和 5 年度	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価、内部評価及び外部評価（7 月～10 月） 改革内容等の見直し（10 月～3 月）
令和 6 年度	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価、内部評価及び外部評価（7 月～10 月） 改革内容等の見直し（10 月～3 月） 評価を踏まえた次期計画の策定準備
令和 7 年度	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価、内部評価及び外部評価（7 月～10 月） 総括評価を踏まえた次期計画の策定
令和 8 年度	<ul style="list-style-type: none"> 実行計画の総括

4 進行管理の進め方

(1) 進行状況及び効果の把握

改革主管課が進行管理シートに基づき、取組内容の自己評価を行い、行財政経営最適化委員会（最適化推進部会）で内部評価を、行財政調査会で外部評価を実施します。

(2) ヒアリングの実施

進捗に課題等があるものについて、必要に応じて改革主管課へのヒアリングを実施します。

(3) 改革内容の見直し

各改革項目の実施状況及び効果を十分検証したうえで、必要に応じて改革内容の見直しを行います。

5 公表及び報告

毎年度、評価結果及び実行計画について、庁内に周知するとともに、市ホームページに報告書等を掲載し、必要に応じて議員に情報提供を行います。

報告書等のとりまとめに当たっては、市民等に分かりやすい表現に努めます。