

電子申請の利用者登録について

秦野市上下水道局営業課
給排水業務担当

電子申請の導入

令和4年1月申請分から、以下の書類について電子申請による提出が可能となります。

- ・給水装置工事申込兼施行(変更)申請書
- ・排水設備新設等確認申請書

電子申請とは

神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会に参加する団体が共同で提供するオンライン行政サービス

自宅や職場のパソコンから原則24時間、休日でも手続きが可能

手続きの変更点

令和3年12月末まで(いままで)

- ・紙に印刷した申請書を直接窓口へ提出
- ・紙に印刷した決定通知を窓口で受取

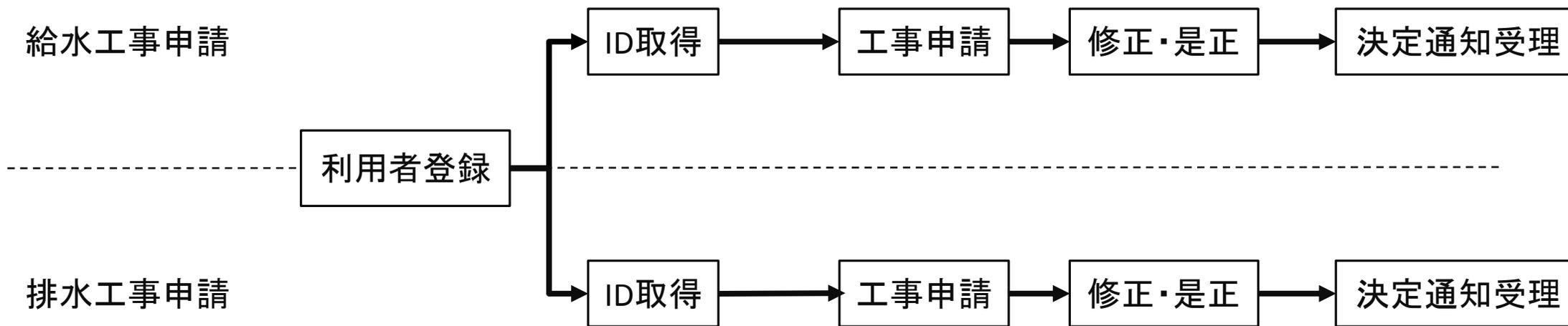


令和4年1月以降(これから)

- ・パソコン等から申請内容を入力し、提出
- ・電子データの決定通知を電子申請システムから受取

※ 紙での提出も引き続き可能です。

電子申請の流れ



給水・排水の両工事を行う場合は利用者登録時にそれぞれのIDを取得する必要があります。

①利用者登録ページにアクセス

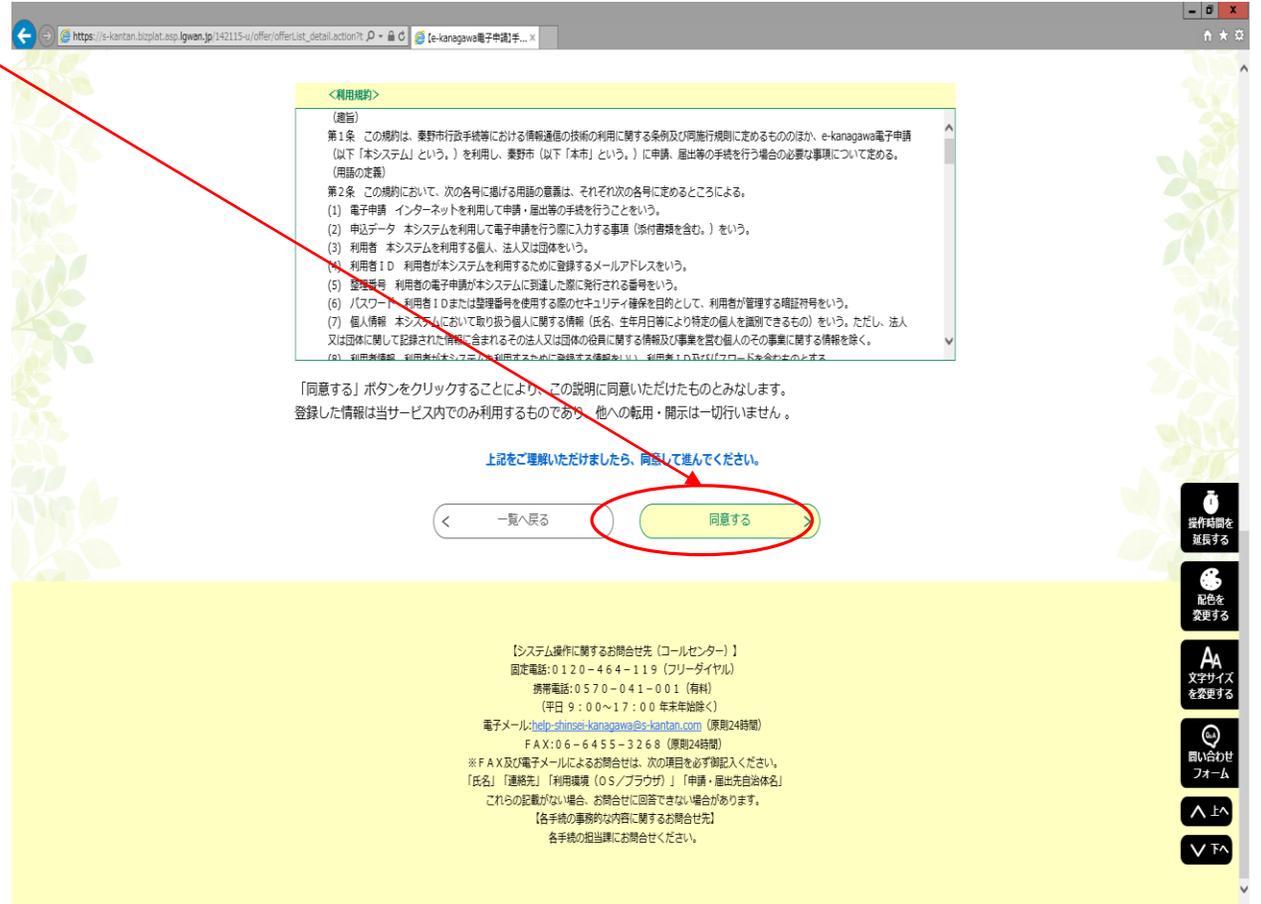
・URL

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142115-u/offer/offerList_detail.action?tempString=kyuuhaisuisetubikoujiID

・「利用者登録せずに申し込む方はこちら」
をクリック

②利用者登録ページにアクセス

・手続き説明画面最下部の「同意する」をクリック



The screenshot shows a web browser window displaying a page titled '<利用規約>' (Terms of Use). The page content includes a list of terms and conditions, followed by a confirmation message: 「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。」 (By clicking the '同意する' button, you agree to these terms. The registered information is only used within this service, and no transfer or disclosure to others will be made.) Below this message, there are two buttons: 「一覧へ戻る」 (Return to list) and 「同意する」 (Agree). The 「同意する」 button is circled in red, and a red arrow points from the text on the left to it. At the bottom of the page, there is contact information for the system operator, including a phone number (0120-464-119) and an email address (help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com).

③メールアドレスの登録

・利用者ID入力画面で「連絡先メールアドレス」「連絡先メールアドレス(確認用)」を入力

※ 入力したメールアドレス宛に申し込み用URL記載のメールが配信されます。

※ 個人ではなく、事業者のメールアドレスを登録してください。

④利用者IDの登録

・記載例を参考に項目を入力します。

※ 給水・排水それぞれで利用者IDの登録が必要になります。

The screenshot shows the 'E-KANAGAWA' online application system interface. The browser address bar displays 'https://s-kenzan.biz/plet.asp.kgwaw.jp/142115-u/offer/completeSend/kai_goto...'. The page header includes the 'E-KANAGAWA' logo, '秦野市 電子申請システム', and buttons for 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration). A breadcrumb trail shows '手続き申込' (Application) > '申込内容照会' (Application Details) > '職員署名検証' (Staff Signature Verification). The main content area is titled '手続き申込' (Application) and features a progress bar with four steps: '手続きを選択する' (Select procedure), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Apply). Below the progress bar, a green bar indicates the current step is '申込' (Application). A search box shows '選択中の手続き名: 給排水設備工事関連指定工事業者_利用者ID登録フォーム' (Selected procedure name: Water supply and drainage equipment work related designated contractor user ID registration form) with a '+開く' (Open) button. The main content is organized into sections: '1 申請の区分について' (About application categories), '1- (1) 申請の区分 必須' (Application categories required), and '2 指定番号' (Designated number). Under '1- (1)', there are two radio button options: '給水設備工事関連指定工事業者' (Water supply equipment work related designated contractor) and '排水設備工事関連指定工事業者' (Drainage equipment work related designated contractor). A note at the bottom states: '1- (1) にて給水設備工事関連指定工事業者を選択した場合→2- (1) から2- (2)' (If you select the water supply equipment work related designated contractor in 1- (1) → 2- (1) to 2- (2)). On the right side, there are utility icons for '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), '文字サイズを変更する' (Change font size), and '問い合わせフォーム' (Contact form), along with '上へ' (Up) and '下へ' (Down) navigation buttons.

⑤利用者IDの登録

- ・画面最下部の「確認へ進む」をクリック

※入力途中で終了する場合は「入力中のデータを保存する」をクリックして一時保存できます。

※※一時保存したものは同じ機器からでないと呼出操作ができませんので、ご注意ください。

- ・確認画面で申込内容を確認し、「申し込む」をクリック

4-(7) 責任技術者氏名 (カタカナ) 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

全角カタカナと全角記号で入力してください。

例) 氏: ハダノ 名: タロウ

氏 名

4-(8) 責任技術者の交付番号 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

数字を入力してください。(10ケタ以内)

例) 第 00000 号

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・一時保存データは、2日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します)
- ・保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「[Sコード]」が必要です。
- ・「[Sコード]」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。
- ・申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込の手続きが完了していませんのでご注意ください。

入力中のデータを保存する

⑥利用者IDの登録

- ・申込完了画面で「整理番号」と「パスワード」を必ずメモしてください。

※ 申込を完了すると、入力したメールアドレス宛にメールが2通送信されます。

- ・整理番号が記載されたメール（例 123456789012）

- ・パスワードが記載されたメール（例 aBcD1e23fG）

- ・申込内容に不備等があった場合は、別途メールが届きますので修正登録をしてください。

※修正登録には整理番号とパスワードが必要になります。

⑦手続きの申請

- ・ID登録後、7日～10日以内登録いただいたメールアドレス宛に登録完了メールが届きます。
- ・登録された利用者ID及びパスワードで電子申請にログインします。
- ・手続き一覧画面から該当手続きを選択し、申請してください。
※手続き一覧画面にはログインをしなくても申請できる手続きが表示されますが、
給排水工事申請の手続きはログインが必要です。