

申請団体選択

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 委任内容照会

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認

内容を入力する



申し込みをする

申込

選択中の手続き名：（試作）給水装置工事申込兼施行（変更）申請

問合せ先 [+開く](#)

申請区分 必須

1つ選択してください。

- 新設
- 改造
- 修繕
- 撤去

[選択解除](#)

1 委任者（申請者）情報

1-（1） 委任者住所区分 必須

1つ選択してください。

- 市内
- 市外

[選択解除](#)

1-（2） 委任者住所 必須

全角ひらがな、全角カタカナ、全角漢字、全角英字、全角数字、全角記号の100文字以内で入力してください。

例) 秦野市上大槻 (90番地)

※ 番地を入力してください。

1- (3) 委任者氏名 必須

全角で入力してください。

例) 氏: 秦野 名: 太郎

氏 名

1- (4) 委任者フリガナ 必須

カタカナ、記号の100文字以内で入力してください。

例) 氏: ハダノ 名: タロウ

氏 名

2 受任者 (工事事業者) 情報

2- (1) 指定番号 必須

給水工事指定管理者の指定番号 (半角6ケタ) を入力してください。

例) k00000

「k1」のように6ケタに満たない場合は、「k00001」のようにkと数字の間に0を入力し、調節してください。

2- (2) 委任者 (郵便番号) 必須

☆利用者IDの申請にて、回答していただいた郵便番号が初期表示されます。☆

ハイフン (-) を含めず、半角数字7ケタで入力してください。

例) 2578501

郵便番号

2- (3) 住所 必須

☆利用者IDの申請にて、回答していただいた住所が初期表示されます。☆

全角ひらがな、全角カタカナ、全角漢字、全角英字、全角数字、全角記号の100文字以内で入力してください。

例) 秦野市桜町1-3-2

住所

2- (4) 受任者氏名 必須

☆利用者IDの申請にて、回答していただいた法人名が初期表示されます。☆

全角ひらがな、全角カタカナ、全角漢字、全角英字、全角数字、全角記号の100文字以内で入力してください。

例) 秦野株式会社

2- (5) 担当者氏名 必須

全角ひらがな、全角カタカナ、全角漢字、全角英字、全角数字、全角記号の100文字以内で入力してください。

例) 氏：秦野 名：太郎

氏 名

2- (6) 担当者電話番号 必須

ハイフン (-) を入れて入力してください。

例) 0463-82-5111

電話番号

2- (7) 給水装置工事主任技術者氏名 必須

全角で入力してください。

例) 氏：秦野 名：太郎

氏 名

2- (8) 交付番号 必須

数字6ケタで入力してください。

例) 第 000000 号

3 代理人情報 (委任者 (申請者) が市外在住の場合入力必須)

3- (1) 代理人住所 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

全角ひらがな、全角カタカナ、全角漢字、全角英字、全角数字、全角記号の100文字以内で入力してください。

例) 秦野市桜町1-3-2

秦野市

3- (2) 代理人氏名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

全角で入力してください。

例) 氏：秦野 名：太郎

氏 名

4 現場状況

4- (1) 工事場所 (地番) 必須

全角ひらがな、全角カタカナ、全角漢字、全角英字、全角数字、全角記号の100文字以内で入力してください。
また、住所は地番で入力してください

例) 秦野市桜町1丁目3番地2

秦野市

4- (2) 用途 必須

1つ選択してください

- 一般用
 臨時用
 農業用

選択解除

4- (3) 配水管管種 必須

1つ選択してください

- DIP
 SP
 VP
 CIP
 その他

選択解除

4- (4) 配水管口径 必須

1つ選択してください

- 400mm
 350mm

- 300mm
- 250mm
- 200mm
- 150mm
- 100mm
- 75mm

選択解除

4- (5) 取出管種1 必須

1つ選択してください

- SSP
- VP
- PP
- CP

選択解除

4- (6) 取出管種の口径1 必須

1つ選択してください

- 75
- 50
- 40
- 30
- 25
- 20
- 13

選択解除

4- (7) 取出管種2 必須

1つ選択してください

- SSP
- VP
- PP
- CP

選択解除

4- (8) 取出管種の口径2 必須

1つ選択してください

- 75
- 50
- 40
- 30
- 25
- 20
- 13

選択解除

4- (9) 直送・受水槽 必須

1つ選択してください

- 直送
- 受水槽

選択解除

4- (10) 呼称 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

半角数字の5文字以内で入力してください。

m3

4- (11) 有効 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

半角数字の5文字以内で入力してください。

m3

5 権利者

5- (1) にて土地建物使用のみを選択した場合→5- (2) から (10)

5- (1) にて支管分岐のみを選択した場合→5- (11) から (17)

5- (1) にて両方 (土地・建物使用、支管分岐)を選択した場合→5- (2) から (17)

5- (1) にてなしを選択した場合→6

の項目が表示されます。

5- (1) 承諾内容 必須

1つ選択してください

- 土地・建物使用のみ
- 支管分岐のみ
- 両方（土地・建物使用、支管分岐）
- なし

選択解除

土地・建物使用

5- (2) 権利者の人数（土地・建物使用） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つ選択してください。

1人を選択した場合→5- (3) から (6)

2人を選択した場合→5- (3) から (10)

を入力してください。

- 1人
- 2人

選択解除

5- (3) 土地・建物使用権利者（1人目）の住所 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者（1人目）住所を入力してください。

例) 秦野市上大槻（90番地）
※ 番地を入力してください。

5- (4) 土地・建物使用権利者（1人目）氏名 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者（1人目）の氏名を入力してください。

例) 氏：秦野 名：太郎

氏 名

5- (5) 土地・建物使用権利者（1人目）使用場所 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者（1人目）の使用場所を入力してください。

例) 秦野市上大槻（90番地）
※ 番地を入力してください。

5- (6) 土地・建物使用権利者 (1人目) 権利者承諾書 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者 (1人目) を記入した場合は添付が必須です。

必ず権利者の承諾印が押印されているものを、添付してください。
なお、原本を郵送で送付してください。

 参照...
削除

5- (7) 土地・建物使用権利者 (2人目) 住所 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者 (2人目) の住所を入力してください。

例) 秦野市上大槻 (90番地)
※ **番地**で入力してください。

5- (8) 土地・建物使用権利者 (2人目) 氏名 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者 (2人目) の氏名を入力してください。

例) 氏：秦野 名：太郎

氏 名

5- (9) 土地・建物使用権利者 (2人目) 使用場所 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者 (2人目) の使用場所を入力してください。

例) 秦野市上大槻 (90番地)
※ **番地**で入力してください。

5- (10) 土地・建物使用権利者 (2人目) 権利者承諾書 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者 (2人目) を記入した場合は添付が必須です。

必ず権利者の承諾印が押印されているものを添付してください。
なお、原本を郵送で送付してください。

 参照...
削除

支管分岐

5- (11) 権利者の人数 (支管分岐) 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つ選択してください。

1人を選択した場合→5- (12) から (14)

2人を選択した場合→5- (15) から (17)

を入力してください。

1人

2人

選択解除

5- (12) 支管分岐権利者 (1人目) 住所 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

土地・建物使用権利者 (1人目) 住所を入力してください。

例) 秦野市上大槻 (90番地)

※ 番地を入力してください。

5- (13) 支管分岐権利者 (1人目) 氏名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

支管分岐権利者 (1人目) の氏名を入力してください。

例) 氏: 秦野 名: 太郎

氏

名

5- (14) 支管分岐権利者 (1人目) 権利者承諾書 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

支管分岐権利者 (1人目) を記入した場合は添付が必須です。

必ず権利者の承諾印が押印されているものを、添付してください。

なお、原本を郵送で送付してください。

 参照...

削除

5- (15) 支管分岐権利者 (2人目) 住所 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

支管分岐権利者 (2人目) の住所を入力してください。

例) 秦野市上大槻 (90番地)

※ 番地を入力してください。

5- (16) 支管分岐権利者 (2人目) 氏名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

支管分岐権利者（2人目）の氏名を入力してください。

例) 氏：秦野 名：太郎

氏 名

5-（17） 支管分岐権利者（2人目）権利者承諾書 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

支管分岐権利者（2人目）を記入した場合は添付が必須です。

必ず権利者の承諾印が押印されているものを、添付してください。

なお、原本を郵送で送付してください。

<input type="text"/>	参照...
削除	

6 費用

6-（1） 費用の有無 必須

1つ選択してください。

- 材料費のみ有
- 労務費のみ有
- 両方（材料費・労務費）有
- 無

選択解除

6-（2） 材料費 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

材料費を15文字以内で入力してください。

例) 15000円

円

6-（3） 労務費 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

労務費を15文字以内で入力してください。

例) 15000円

円

6-（4） 合計

自動計算式のため入力不要です。

0

円

7 掘削深さ

7- (1) 掘削深さの区分 必須

該当の区分を選択してください。(複数選択可(1から3))

- 掘削深さ (1.0m)
- 掘削深さ (0.6m)
- 掘削深さ (0.3m)

7- (2) 掘削深さ (1.0m) 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

掘削深さ (1.0m) について、入力してください。

m

7- (3) 掘削深さ (0.6m) 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

掘削深さ (0.6m) について、入力してください。

m

7- (4) 掘削深さ (0.3m) 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

掘削深さ (0.3m) について、入力してください。

m

8 施行内訳

8- (1) 施行内容 必須

使用したものについて、選択してください

- 水栓類
- 銅管
- ビニル管
- ステンレス管
- ビニルライニング管
- その他

8- (2) 水栓類 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

水栓類について、入力してください。

 栓

8- (3) 銅管 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

銅管について、入力してください。

 m

8- (4) ビニル管 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ビニル管について、入力してください。

 m

8- (5) ステンレス管 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ステンレス管について、入力してください。

 m

8- (6) ビニルライニング鋼管 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ビニルライニング鋼管について、入力してください。

 m

8- (7) その他 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

その他に入力したものについて、入力してください。

 m

9 公共下水道接続

1つ選択してください。

9- (1) 公共下水道接続の有無 必須

1つ選択してください。

有

無

選択解除

10 道路掘削

10-(1) 道路掘削の有無 必須

1つ選択してください。

- 有
 無

選択解除

10-(2) 道路種類 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つ選択してください。

- 市道
 県道
 国道
 私道

選択解除

備考

入力文字数： 0 / 200

11 必要添付書類

合計で15MBまで

※15MBで収まらない場合は、郵送してください。

案内図

11-(1) 案内図の提出方法 必須

1つ選択してください。

電子ファイルを添付

郵送等で提出

選択解除

1 1 - (2) 案内図の添付 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住宅地図又は明細地図を添付してください。

1 1 - (3) ページ番号（明細地図を提出する場合）

明細地図のページ番号を入力してください（任意）

例) east1-A01

平面図

1 1 - (4) 平面図の提出方法 必須

1つ選択してください。

電子ファイルを添付

郵送等で提出

選択解除

1 1 - (5) 平面図の添付 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つ選択してください。

建築確認済証

1 1 - (6) 建築確認済証の提出方法 必須

1つ選択してください。

電子ファイルを添付

郵送等で提出

不要

選択解除

11-（7） 建築確認済証の添付 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つ選択してください。

	参照...
削除	

公図

11-（8） 公図の提出方法 必須

1つ選択してください。

- 電子ファイルを添付
- 郵送等で提出
- 不要

選択解除

11-（9） 公図の添付 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つ選択してください。

	参照...
削除	

登記簿謄本

11-（10） 登記簿謄本の提出方法 必須

1つ選択してください。

- 電子ファイルを添付
- 郵送等で提出
- 不要

選択解除

11-（11） 登記簿謄本の添付 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1つ選択してください。

	参照...
削除	

住民票

11-（12） 住民票 必須

- 原本を郵送などで提出する

不要

選択解除

念書関係

11-(13) 念書関係の提出方法 必須

1つ選択してください。

- 電子ファイルを添付
- 郵送等で提出
- 不要

選択解除

11-(14) 念書関係の添付 選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

必須

右上の「添付ファイル」からファイルを添付してください。

※20ファイルまで添付可能です。

※本申請内合計で20MB（メガバイト）までのファイルが添付できます。

確認へ進む



入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（7日を経過すると自動削除します）
- ・保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。
- ・申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

【システム操作に関するお問合せ先（コールセンター）】

固定電話:0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話:0570-041-001（有料）

（平日9:00~17:00 年末年始除く）

電子メール:help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com（原則24時間）

FAX:06-6455-3268（原則24時間）

※FAX及び電子メールによるお問合せは、次の項目を必ず御記入ください。

「氏名」「連絡先」「利用環境（OS/ブラウザ）」「申請・届出先自治体名」

これらの記載がない場合、お問合せに回答できない場合があります。

【各手続の事務的な内容に関するお問合せ先】

各手続の担当課にお問合せください。