

秦野市小学校教育支援助手（会計年度任用職員）募集要項

- 1 勤務先 秦野市内小学校
- 2 業務内容 (1) 通常級に在籍する発達障害等の児童生徒に対する支援等
(2) 児童生徒への教科指導や生活指導の補助
(3) その他、教育指導にかかわる業務
- 3 募集人数 若干名
- 4 募集期間 令和7年7月1日（火）～令和7年7月10日（木）
（土休日及び祝日を除く午後5時まで）
- 5 応募方法 教職員課に申込書と課題作文を添えて提出
（申込書と課題作文用紙は教職員課窓口で配布、市HPでダウンロード可能）
- 6 勤務条件
 - (1) 任用期間 令和7年9月1日（月）から令和8年3月31日（火）
 - (2) 勤務時間等 概ね週3日勤務で1日6時間程度
週休日は土日、祝日（学校行事により、数日変更有）
 - (3) 報酬等 時間給（時給額 1,323円）
通勤費は、正規職員に支給される通勤手当の例により支給
（車通勤は勤務校決定後相談、駐車代支払いが必要）
期末等手当の支給無し
 - (4) 各種保険 災害補償有
雇用保険無し・社会保険無し
- 7 選考
 - (1) 選考方法 面接選考及び書類選考
 - (2) 面接選考 令和7年7月下旬 秦野市役所教育庁舎3階会議室
10分程度（申し込み時に面接日程を調整）
 - (3) 課題作文 課題作文用紙に記入し、応募申込時に提出
テーマ①「児童生徒とのかかわりで大切にしたいこと」
②「効果的な支援となるためチームとして大切にしたいこと」
 - (4) 結果通知 文書にて通知 令和7年8月上旬 発送予定
- 8 問合せ先 秦野市教育委員会教職員課 電話 86-6352