第１号様式（法第７５条関係）

# 個人情報ファイル簿（単票）

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">ADWORLD（就学業務）</td></tr>
<tr><td>行政機関等の名称</td><td colspan="2">秦野市教育委員会</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルを利用する事務を所管する組織の名称</td><td colspan="2">教育部学校教育課</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">児童・生徒の就学状況を管理するために使用する。また、転入児童・生徒や新入学児童、新中学校１年生になる生徒の就学通知書発行時に使用する。</td></tr>
<tr><td>記録項目</td><td colspan="2">１氏名、２性別、３生年月日・年齢、４住所、<br>５続き柄、６個人番号、７学校名・学年</td></tr>
<tr><td>記録範囲</td><td colspan="2">学齢簿及び各種申請書に記載のある児童・生徒本人及び保護者。</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">・住民基本台帳から抽出した情報。<br>・保護者からの各種申請。</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときは、その旨</td><td colspan="2">含まない</td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">（名　称）秦野市教育委員会教育部学校教育課</td></tr>
<tr><td colspan="2">（所在地）〒２５７－８５０１<br>秦野市桜町一丁目３番２号</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報ファイルの種別</td><td>■法第６０条第２項第１号<br>（電算処理ファイル）<br>政令第２１条第７項に該当するファイル<br>□有　■無</td><td>□法第６０条第２項第２号<br>（マニュアル処理ファイル）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>備　考</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

第１号様式（法第７５条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">ADWORLD（就学援助業務）</td></tr>
<tr><td>行政機関等の名称</td><td colspan="2">秦野市教育委員会</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルを利用する事務を所管する組織の名称</td><td colspan="2">教育部学校教育課、小中学校</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">就学援助費の申請、認定の決定、援助費の給付、眼鏡券の交付のために利用する。</td></tr>
<tr><td>記録項目</td><td colspan="2">１氏名、２生年月日、３年齢、４住所、５電話番号、６続き柄、７学校名、８学年、９児童生徒氏名、１０親族関係、１１家族状況、１２居住状況、１３職業・職歴、１４収入状況、１５住居形態、１６振込口座</td></tr>
<tr><td>記録範囲</td><td colspan="2">１就学援助申請書を提出した者、２就学援助申請書に氏名の記載がある者</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">１住民基本台帳から抽出した情報、２保護者からの申請</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときは、その旨</td><td colspan="2">含まない</td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">（名　称）秦野市教育委員会教育部学校教育課</td></tr>
<tr><td colspan="2">（所在地）〒２５７－８５０１<br>秦野市桜町一丁目３番２号</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの種別</td><td>■法第６０条第２項第１号<br>（電算処理ファイル）<br>政令第２１条第７項に該当するファイル<br>□有　■無</td><td>□法第６０条第２項第２号<br>（マニュアル処理ファイル）</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2">―</td></tr>
</table>

第１号様式（法第７５条関係）

# 個人情報ファイル簿（単票）

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">教科用図書給与児童生徒名簿</td></tr>
<tr><td>行政機関等の名称</td><td colspan="2">秦野市教育委員会</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルを利用する事務を所管する組織の名称</td><td colspan="2">教育委員会教育部学校教育課</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">教科書無償給与事務を適正に処理するため利用する</td></tr>
<tr><td>記録項目</td><td colspan="2">１氏名、２学年、３学校名、４給与教科書に関する事項</td></tr>
<tr><td>記録範囲</td><td colspan="2">市内公立小中学校の児童生徒</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">児童生徒が在籍する学校からの教科用図書受領報告</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときは、その旨</td><td colspan="2">含まない</td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">（名　称）秦野市教育委員会教育部学校教育課</td></tr>
<tr><td colspan="2">（所在地）〒２５７－８５０１<br>秦野市桜町一丁目３番２号</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報ファイルの種別</td><td>□法第６０条第２項第１号<br>（電算処理ファイル）<br>政令第２１条第７項に該当するファイル<br>□有　□無</td><td>■法第６０条第２項第２号<br>（マニュアル処理ファイル）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

第１号様式（法第７５条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">就学時健康診断受診者一覧表</td></tr>
<tr><td>行政機関等の名称</td><td colspan="2">秦野市教育委員会</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルを利用する事務を所管する組織の名称</td><td colspan="2">教育部学校教育課</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">就学時健康診断の受診予定者について、受診済及び未受診の情報を適時更新し、未受診者への受診勧奨を一定期間ごとに行うために使用する。また、転入・転出等の事由により発生する健康診断票の収受事務を管理するために使用する。</td></tr>
<tr><td>記録項目</td><td colspan="2">１個人番号、２氏名、３、住所、４生年月日、５性別、６就学予定学校、７健診受診会場、８就園状況（在籍園）</td></tr>
<tr><td>記録範囲</td><td colspan="2">翌年４月に新小学一年生になる児童</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">・住民基本台帳から抽出した情報<br>・受診者から提出される健康診断票の事前記入欄の情報</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときは、その旨</td><td colspan="2">含まれない。</td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">（名　称）秦野市教育委員会教育部学校教育課</td></tr>
<tr><td colspan="2">（所在地）〒２５７－８５０１<br>秦野市桜町一丁目３番２号</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報ファイルの種別</td><td>■法第６０条第２項第１号<br>（電算処理ファイル）<br>政令第２１条第７項に該当するファイル<br>□有　■無</td><td>□法第６０条第２項第２号<br>（マニュアル処理ファイル）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

第１号様式（法第７５条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">統合型校務支援システム登録者ファイル</td></tr>
<tr><td>行政機関等の名称</td><td colspan="2">秦野市教育委員会</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルを利用する事務を所管する組織の名称</td><td colspan="2">教育部学校教育課、小中学校</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">秦野市立小中学校に在籍する児童生徒情報の一元管理のため。</td></tr>
<tr><td>記録項目</td><td colspan="2">１学年、２クラス、３番号、４児童生徒氏名、５生年月日、６性別、４住所、５保護者氏名、６保護者電話番号、７保護者住所、８兄弟姉妹、９成績情報、10 健康診断情報、11 学習用アカウント情報</td></tr>
<tr><td>記録範囲</td><td colspan="2">秦野市立小中学校在籍者及び保護者</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">１学齢簿システム、２保護者からの提出資料</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときは、その旨</td><td colspan="2">含まれる</td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">（名　称）秦野市教育委員会教育部学校教育課</td></tr>
<tr><td colspan="2">（所在地）〒２５７－８５０１<br>秦野市桜町一丁目３番２号</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2">―</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの種別</td><td>■法第６０条第２項第１号<br>（電算処理ファイル）<br>政令第２１条第７項に該当するファイル<br>□有　■無</td><td>□法第６０条第２項第２号<br>（マニュアル処理ファイル）</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2">―</td></tr>
</table>