

第 1 号様式（法第 7 5 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	消防OA（救命講習会管理システム）	
行政機関等の名称	消防長	
個人情報ファイルを利用する事務を所管する組織の名称	消防本部消防管理課	
個人情報ファイルの利用目的	講習修了者の修了証等の発行及び再講習等の受講履歴管理のため。	
記 録 項 目	1 氏名、2 住所、3 電話番号	
記 録 範 囲	応急手当講習受講者	
記録情報の収集方法	応急手当講習会を申込した者	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 秦野市消防本部消防管理課	
	（所在地） 〒 2 5 7 - 0 0 3 1 秦野市曾屋 7 5 7 番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備 考		

第1号様式（法第75条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	消防OA（救急統計システム）	
行政機関等の名称	消防長	
個人情報ファイルを利用する事務を所管する組織の名称	消防本部消防管理課	
個人情報ファイルの利用目的	搬送証明書発行事務のために利用する。 救急活動の報告による統計処理に利用する。	
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5国籍、6搬送先医療機関、7観察記録、8外傷・事故等の状況、9湘南地区メディカルコントロール協議会「救急活動記録票記入要領」で定める事項	
記録範囲	救急搬送等（不搬送含む）をされた者	
記録情報の収集方法	救急出動時における本人及び関係者からの聴取	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	医療機関、警察署、弁護士会、労働基準監督署	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 秦野市消防本部消防管理課	
	（所在地） 〒257-0031 秦野市曾屋757番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	備考	