

# 市民ギャラリーの使用方法

— よくお読みいただき、ご理解とご協力をお願いします —

## ◇ 使用時間について

宮永岳彦記念美術館の開館時間と同様、午前10時～午後7時です。  
なお、午後6時30分の時点で入場者がいない場合は、閉場としてください。

## ◇ 駐車場について

市民ギャラリーの使用者用として美術館の東側駐車場に2台まで駐車することができます。  
必ず駐車許可証の交付を受け、車両の向きにかかわらず、道路側のガラス面に提示してください。  
(駐車許可証は、使用后(最終日で可)必ず返却してください)。  
なお、3台目以降は付近の有料駐車場をご利用ください。別紙「駐車場案内図」参照  
\* 一般来館者用には「弘法の里湯」との共用有料駐車場(40台/1時間150円、以降30分ごとに100円加算)があります。

## ◇ 搬入・搬出について (作業開始時には、必ずギャラリースタッフに一声お掛けください)

※ 弘法の里湯(利用者、営業)に影響のない作業を心がけてくださいますようお願いいたします。

### <搬入>

搬入は午前9時30分から行うことができます。その際、午前9時30分～10時までの間のみ、「弘法の里湯」障害者用駐車場(1台分。別紙「駐車場案内図」参照)が利用できます。ただし、午前10時以降は、必ず上記の東側使用者用駐車場に駐車してください。

### <搬出>

搬出は開館時間内(午前10時～午後7時)に行ってください。**搬出の際には、「弘法の里湯」障害者用駐車場は利用できません(厳守)**。東側駐車場に駐車してください。

## ◇ 備品の使用について

貸出備品(無料:下記6種)の使用を希望する場合、使用開始日の1週間前までに使用予定の内容を連絡してください。また、使用開始日の当日までに別紙「備品使用報告書」を提出してください。

※連絡は、電話で構いません。提出は、直接またはFAXでも構いません。

### <貸出備品の一覧>

備品名	備付数	備品名	備付数
ピクチャーハンガー(大)	100個	長テーブル(W180×D60×H70cm)	19台
展示パネル(W90×H210cm)	20枚	丸テーブル(φ90×H70cm)	2台
展示パネル用ピクチャーハンガー(小)	100個	イス	20脚

\*【その他備品等】台車、脚立、案内板(大:内法W41×H86cm、小:内法W18×H87cm)は、貸し出し可能です。  
こちらについては、使用する際に申し出てください。

## ◇ その他

- ・ 展覧会タイトル、会期中の開始・終了時間、内容等を、別紙「宮永岳彦記念美術館だより掲載について」を参照し、使用開始日属する月の前月15日までに連絡してください。(FAX送信、電話口頭可)
- ・ 市民ギャラリー内の壁に作品を展示する際はピクチャーハンガー、または画鋸(各自で用意)を使用してください。テープ類(ガムテープ・両面テープ等)の使用はできません。
- ・ 会期中の入場者数は、カウンターを貸し出しますので、日ごとに集計し、ギャラリースタッフに報告してください。
- ・ ゴミは持ち帰りをお願いします。
- ・ 使用後は、必ず清掃をお願いします。

秦野市立宮永岳彦記念美術館  
Tel/Fax 0463(78)9100