（様式４）表

企画提案概要書

商号又は名称

|  |
| --- |
| １　現状の課題及び原因 |
| ▼現状の課題（秦野市の課題） |
|  |
| ▼原因（ふるさと納税市場から見た秦野市の寄附金額減少の原因） |
|  |

|  |
| --- |
| ２　委託業務（仕様書４）に掲げる具体的な項目 |
| ▼（1）ポータルサイトの更新・充実・管理運営に関する業務 |
|  |
| ▼（2）最適なふるさと納税業務実施体制の構築に向けた支援 |
|  |
| ▼（3）返礼品の開発・ブラッシュアップに関する業務 |
|  |
| ▼（4）新規・既存事業者向けセミナーの実施 |
|  |
| ▼（5）プロジェクト型クラウドファンディングの実施に向けた支援 |
|  |
| ▼（6）寄附管理運営システムを活用した管理運営業務 |
|  |
| ▼（7）広報・ＰＲ業務 |
|  |
| ▼（8）返礼品等の発注及び調達と配送管理に関する業務 |
|  |
| ▼（9）寄附者からの問い合わせ等に関する業務 |
|  |
| ▼（10）寄附金受領証明書等の発送に関する業務 |
|  |
| ▼（11）ワンストップ特例申請受付に関する業務 |
|  |

（様式４）裏

|  |
| --- |
| ３　得られる効果 |
|  |

|  |
| --- |
| ４　提案者の強み |
|  |

|  |
| --- |
| ５　提案者から秦野市に求めること |
|  |

【記載上の注意事項】

１　各項目において、記載欄の行の追加・削除は可とするが、両面１ページ

以内に収めること。（記載上の注意事項削除可）

２　企画提案の詳細な内容は企画提案書（任意の様式）に記載するため、企画提案概要書は、具体的・定量的に記載し、専門知識を有しない者でも理解できるよう極力平易な表現で記載すること。なお、理解しにくい用語や専門用語は、脚注を付記すること。

３　文字ポイントは１２ポイントとする。