（様式５）

業務実施体制表

令和７年　　月　　日

商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 役割 | 役職・氏名・勤務地 | 実務経験年数・  資格 | 本業務において担当する業務内容 | 受託後の  担当市区町村数  及び自治体名 |
| 1 | 統括  責任者  （１名） | ・役職  ・氏名  ・勤務地(市区町村) | ・実務経験年数  　　　　　　年  ・資格 | 該当項目に丸印を付けること  ・市役所又は事業者窓口  ・デザイン・意匠  ・コールセンター  ・その他( ) |  |
| 2 | 主任  担当者  （１名） | ・役職  ・氏名  ・勤務地(市区町村) | ・実務経験年数  　　　　　　年  ・資格 | 該当項目に丸印を付けること  ・市役所又は事業者窓口  ・デザイン・意匠  ・コールセンター  ・その他( ) |  |
| 3 | 担当者１ | ・役職  ・氏名  ・勤務地(市区町村) | ・実務経験年数  　　　　　　年  ・資格 | 該当項目に丸印を付けること  ・市役所又は事業者窓口  ・デザイン・意匠  ・コールセンター  ・その他( ) |  |
| 4 | 担当者２ | ・役職  ・氏名  ・勤務地(市区町村) | ・実務経験年数  　　　　　　年  ・資格 | 該当項目に丸印を付けること  ・市役所又は事業者窓口  ・デザイン・意匠  ・コールセンター  ・その他( ) |  |
| 5 | コールセンター担当者 | ・役職  ・氏名  ・勤務地(市区町村) | ・実務経験年数  　　　　　　年  ・資格 | 該当項目に丸印を付けること  ・市役所又は事業者窓口  ・デザイン・意匠  ・コールセンター  ・その他( ) |  |

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。