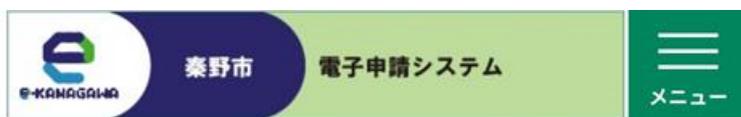


市税口座振替促進キャンペーン 申請の流れ

①利用者登録

※利用者登録がお済の場合は、②キャンペーン申請へお進みください

※必須の項目は、入力必須です



手続き申込

利用者ログイン

手続き名

令和7年度 市税口座振替促進キャンペーン

受付時期

2025年 [] ~

署名可能な証明書

公的個人認証

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。

利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

「利用者登録される方はこちら」をタップまたはクリックします。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

に本システムを利用した場合は、変更後の規約に同意したものとみなす。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、令和2年4月1日から施行する。

(秦野市電子申請利用規約の廃止)

2 秦野市電子申請利用規約（平成27年4月1日施行）は、廃止する。

附 則（令和5年4月1日）

この規約は、令和5年4月1日から施行する。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

利用規約確認後「同意する」をタップ又はクリック

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。

「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-hadano@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください

必須

- 個人
- 法人
- 代理人

個人を選択

利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

メールアドレスを入力

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

再度メールアドレスを入力

登録する



入力後「登録する」をタップまたはクリックします。

利用者管理

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURL
にアクセスして、残りの情報を入力し
てください。
利用者登録画面に進めるのはメールを
送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレス
の入力からやり直してください。

利用者IDに入力したメールア
ドレスにメールが送られます。



一覧へ戻る

【e-kanagawa電子申請】登録 アドレス確認

受信トレイ



auto-hadano 18:59



To 自分



日本語に翻訳



e-kanagawa電子申請を御利用いただきありがとうございます。
ございます。

利用者登録画面へのURLを送信します。

URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから



上記のURLにアクセスし情報を入力してください。

※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用
メールで自動的に送信されています。

このメールに御返信いただいても、回答するこ
とができません。

お問合せは、以下のコールセンターを御利用くだ

メールが届いているか確認し
ます。

届いていたら、URLをタッ
プ又はクリックします。

届いていない場合は入力ミス
のほか、メールフィルターの
影響の可能性がありますので、
確認のうえ、やり直しを願
いいたします。

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワードを入力してください

必須

パスワードは8～50文字、3種類以上の文字で入力してください。

使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

好きなパスワードを設定します。

パスワード（確認用）を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください **必須**

氏（フリガナ）：

名（フリガナ）：

納税義務者ご本人の氏名を入力します。

氏名を入力してください **必須**

氏：

名：

性別を選択してください

男性

女性

選択解除

郵便番号を入力してください

必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例) [257-0000](#)は2570000と入力

郵便番号

住所検索

郵便番号入力後住所検索をタップ又はクリックします。

住所を入力してください **必須**

住所

字までは検索結果が表示されます。それ以降の部分を入力します。

電話番号1を入力してください

必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) [012-345-6789](#) または [0123456789](#) と入力

連絡先を入力します。

電話番号2を入力してください

メールアドレス1

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、

受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

電話番号2及びメールアドレス2は希望があれば、それぞれの1で入力したものと別の連絡先を入力します。

確認へ進む



入力が完了したら、「確認へ進む」をタップ又はクリックします。

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分

個人

利用者ID

氏名 (フリガナ)

メールアドレス2

<

入力へ戻る

登録する

>

不備がなければ、この画面に移行します内容を確認ください。

不備があった場合は赤字で

入力不備の項目があります
(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

と表示されます。

不備の箇所の項目が黄色で表示され、理由も記述されます。

修正後、再びページ下部にある「確認へ進む」をタップ又はクリックします。

修正がある場合は「入力へ戻る」、
修正がない場合は「登録する」をタップ又はクリックします。

利用者管理

利用者登録完了

利用者：  さまを登録しました。

**※申込は完了していません。
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。**

[手続き申し込みへ >](#)

利用者登録が完了し、申請を開始できるようになります。
続けて申請を行う場合は、「手続き申し込みへ」をタップ又はクリックします。